

Bestek nr. 1-082-12

DWL-Terrein
Restauratie natte filterbakken

Met

30 tekeningen
1 model bankgarantie
1 eigen verklaring-"R"
1 Model K
1 inschrijvingsbiljet
8 bijlagen

Bestek voor:

Het restaureren van de natte filterbakken 1 t/m 5 op het DWL-terrein in de gemeente Rotterdam.

Aanwijzing : op 13 november 2012 om 14.00 uur ter plaatse

Inlichtingen : per e-mail t/m 20 november 2012


Aanbesteding : openbaar op 4 december 2012 om 10.00 uur

Opdrachtgever : Gemeente Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling en zij die door hem worden aangewezen.

DWL-Terrein
 Restauratie natte filterbakken

bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam

Paraaf : 
Datum : 2/11/2012

Het bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2012-1

Aanbestedingsleidraad

Besteknr. 1-082-12

**Het restaureren van de natte filterbakken 1 t/m 5 op het DWL-terrein
in de gemeente Rotterdam**

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	Algemene omschrijving.....	3
1.2	Locatie.....	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever	3
1.4	Directie	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING	3
2.1	Procedure.....	3
2.2	Inlichtingen en aanwijzing.....	3
2.3	Inschrijving	3
2.4	Inschrijvingsbegroting	6
2.5	BIBOB-advies.....	6
2.6	Aanbesteding	6
2.7	Opdracht	7
2.8	Gunningcriterium.....	7
2.9	Varianten.....	7
2.10	Gedragcode Publiek Opdrachtgeverschap.....	7
2.11	Geschillen	7
2.12	Werkgelegenheidsbepaling	7

1 ALGEMEEN

1.1 Algemene omschrijving

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het reinigen van de randen van de filterbakken;
- het herstellen van het metselwerk;
- het herstellen van hardstenen randen;
- het herstellen van betonnen randen;
- het opnieuw schilderen van diverse stalen onderdelen.

1.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Watertorenweg in de wijk "De Esch" in de deelgemeente Kralingen-Crooswijk in de gemeente Rotterdam.

1.3 Aanbesteder-opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.4 Directie

Directie zal worden gevoerd door:

De algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

2 INSCHRIJVING/AANBESTEDING

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)

2.2 Inlichtingen en aanwijzing

Verwezen wordt naar art. 2.16 van het ARW 2005.

- 1 De aanwijzing ter plaatse zal geschieden op 13 november 2012 om 14.00 uur. Plaats van samenkomst is de Watertorenweg in de wijk "De Esch" in de deelgemeente Kralingen-Crooswijk in de gemeente Rotterdam.
- 2 Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met uiterlijk 20 november 2012 aan M.R.E. Koeijers. U kunt uw e-mail richten aan: MRE.Koeijers@rotterdam.nl onder vermelding van "vragen voor bestek 1-082-12"

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen wordt vervolgens ter beschikking gesteld bij de publicatie op www.tenderned.nl.

2.3 Inschrijving

- 1 Verwezen wordt naar art. 2.18 en 2.19 van het ARW 2005.
- 2 Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.
- 3 De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn:

a. bij de inschrijving:

- in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.

In afwijking van art. 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende;

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

- Plan van aanpak

b Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:

- een lijst van de werken die de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld onder lid 4 sub c vergezeld gaat van verklaring(en) van de opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de aannemingssom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers* (VCA*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder paragraaf 2.4 van deze leidraad;
- een kopie van het ERB-certificaat van midden- en groot restauratie bouwbedrijf met de vestiging van het bedrijf;

c desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:

- een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren;
- de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
- de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de ondernemer toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;
- een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de ondernemer, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar;
- een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt

waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:
Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Terugzending van de bankgarantie zal geschieden als omschreven in par. 01 02 43 lid 92 van het bestek.

- 4 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;
 - het in de laatste 5 jaar minimaal 2 vergelijkbare werken onder vergelijkbare omstandigheden elk aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; de aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één werk dient minimaal € 600.000,- te bedragen;
 - het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de aannemingssom;
 - hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
 - het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 3 sub b;
 - het in bezit zijn van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem als gesteld in lid 3 sub b.
 - het in het bezit zijn van een geldig certificaat van het E.R.B. (midden en groot restauratie) op naam van de vestiging van de uitvoerende aannemer.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar lid 3 sub b. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub f, g en h, gevraagde certificering(en). De combinant(en) die een certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt.

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub f, g en h gevraagde certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

- 5 Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.8.3 t/m 2.8.5, 2.9.3 en 2.9.4 van het ARW 2005.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een ter beschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R".

2.4 Inschrijvingsbegroting

- **INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING:**
De inschrijvingsbegroting moet in een afzonderlijke dichte enveloppe worden ingediend. Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de aannemersbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.
- **INDELING BEGROTING (INSCHRIJVINGSBEGROTING):**
De inschrijvingsbegroting moet overeenkomstig het bestek zijn ingedeeld en gespecificeerd per bestekspost en per bouwdeel.
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elke bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:
 - uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
 - uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
 - een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
 - een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
 - een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
 - een gespecificeerde opgave van winst en risico;
 - vermelding van de stelpost-bedragen.De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.

2.5 BIBOB-advies

Indien een (inschrijver of zijn) onderaannemer(s) op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

2.6 Aanbesteding

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 4 december 2012 om 10.00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in gesloten enveloppe (zie art. 1.5 lid 2), aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus. De aanbestedingsbus bevindt zich tot het tijdstip van de aanbesteding in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Indien uw inschrijving fysiek niet in de aanbestedingsbus past, dient u uw inschrijvingsstukken in te dienen op kamer 13.68 op de 13e verdieping van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam eveneens vóór het tijdstip van de aanbesteding.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u toegang wilt krijgen tot de gebouwen, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie met brievenbus waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 120 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.30.3 van het ARW 2005 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- het kort geding is ingetrokken.

2.7 Opdracht

Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2005.
Artikel 2.30.7 is niet van toepassing.

2.8 Gunningcriterium

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

2.9 Varianten

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

2.10 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam.

2.11 Geschillen

Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.33.1 van het ARW 2005 geldt het volgende:

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

2.12 Werkgelegenheidsbepaling

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. Zie voor details artikel 01.02.06 lid 93 van het bestek.

Bestek 1-082-12

(Administratieve bepalingen / werkschrijving)

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2012-1

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN	3
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989	4
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	4
01.02 AANVULLENDE ADMINISTRatieve BEPALINGEN U.A.V. 1989	4
01.03 VERZEKERINGEN	17
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	18
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	18
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	20
01.09 KWALITEITSBORGING	21
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	23
05.00 ALGEMEEN	23
05.31 LOODSEN EN KETEN	25
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	26
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	26
05.41 INRICHTING WERKTERREIN	26
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	27
05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	28
05.51 OPMETEN	28
05.62 TIJDELIJKE BEMALING	28
05.90 STELPOST	29
10 STUT- EN SLOOPWERK	30
10.00 ALGEMEEN	30
10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK	32
10.90 STELPOST	39
12 GRONDWERK	40
12.00 ALGEMEEN	40
12.50 VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN	41
15 TERREINVERHARDINGEN	42
15.00 ALGEMEEN	42
15.42 TEGELBESTRATING	42
21 BETONWERK	44
21.21 BETONREPARATIE	44
22 METSELWERK	46
22.00 ALGEMEEN	46
22.22 AANSLUITINGEN EN AANHELEN	48
22.23 INJECTEREN	51
22.24 REINIGEN METSELWERK	52
22.72 VOEGWERK	52
22.90 STELPOST	54
35 NATUUR- EN KUNSTSTEEN	55
35.00 ALGEMEEN	55
35.34 NATUURSTEEN BLOKKEN, PLATEN EN BANDEN	56
43 METAAL- EN KUNSTSTOFWERK	59
43.00 ALGEMEEN	59
43.42 METAALPROFIELEN	59
43.44 GAZEN, NETTEN EN WEEFSELS	61
46 SCHILDERWERK	62
46.00 ALGEMEEN	62
46.22 BESTAANDE ONDERGROND, METAAL	63

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

tek.nr.	titel	datum
HH1555-T-001	Situatie thv Lage Filterweg en Watertorenweg	30-10-2012
HH1555-T-002	Afwerking hekwerken + diverse andere werkzaamheden	30-10-2012
HH1555-T-003	Fasering bouwterrein	30-10-2012
HH1555-T-004	Opschonen filterbakken 1 t/m 5 situatie en doorsnede	30-10-2012
HH1555-R-005	Filter 1 Wand westzijde	30-10-2012
HH1555-R-006	Filter 1 Wand zuidzijde	30-10-2012
HH1555-R-007	Filter 1 Wand oostzijde	30-10-2012
HH1555-R-008	Filter 1 Wand noordzijde	30-10-2012
HH1555-R-009	Filter 2 Wand westzijde	30-10-2012
HH1555-R-010	Filter 2 Wand zuidzijde	30-10-2012
HH1555-R-011	Filter 2 Wand oostzijde	30-10-2012
HH1555-R-012	Filter 2 Wand noordzijde	30-10-2012
HH1555-R-013	Filter 3 Wand westzijde	30-10-2012
HH1555-R-014	Filter 3 Wand zuidzijde	30-10-2012
HH1555-R-015	Filter 3 Wand oostzijde	30-10-2012
HH1555-R-016	Filter 3 Wand noordzijde	30-10-2012
HH1555-R-017	Filter 4 Wand westzijde	30-10-2012
HH1555-R-018	Filter 4 Wand zuidzijde	30-10-2012
HH1555-R-019	Filter 4 Wand oostzijde	30-10-2012
HH1555-R-020	Filter 4 Wand noordzijde	30-10-2012
HH1555-R-021	Filter 5 Wand westzijde	30-10-2012
HH1555-R-022	Filter 5 Wand zuidzijde	30-10-2012
HH1555-R-023	Filter 5 Wand zuidoostzijde	30-10-2012
HH1555-R-024	Filter 5 Wand oostzijde	30-10-2012
HH1555-R-025	Filter 5 Wand noordzijde	30-10-2012
HH1555-R-070	Overzicht filter 5	30-10-2012
HH1555-R-071	Overzicht filter 4	30-10-2012
HH1555-R-072	Overzicht filter 3	30-10-2012
HH1555-R-073	Overzicht filter 2	30-10-2012
HH1555-R-074	Overzicht filter 1	30-10-2012

Overige bijlagen:

- model bankgarantie;
- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan);
- eigen verklaring-"R";
- Model K;
- Richtlijn Bijbehorende verplichtingen "orde en netheid" werkgebied d.d. 02-11-2007
- Model Brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap"
- Boombescherming op bouwlocaties
- Notitie "Geotechnische en geohydrologische aspecten" d.d. 11 december 2008
- Ecologisch rapport "DWL renovatie bassins 1 t/m 5" d.d. 27-08-2012
- Vergunningen
- Fotoreportage

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN

In uitdrukkelijke aanvulling op paragraaf 2, lid 2 UAV 1989 en voor zoveel nodig op paragraaf 6, lid 1 UAV 1989, geldt dat tot het bestek voorts behoren de (NEN-) normen waarnaar in het Bouwbesluit, zoals van kracht op de dag van aanbesteding, wordt verwezen.

01.02.03 DIRECTIE

90. DIRECTIE

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V. 1989 treden op de algemeen directeur van Stadsontwikkeling en zij die door hem worden aangewezen. In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.05

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90. VERGUNNINGEN

Ten aanzien van het bepaalde in paragraaf 5, lid 1 sub a van de U.A.V. 1989, geldt dat de opdrachtgever uitsluitend zorg draagt voor:

- monumentenvergunning
- omgevingsvergunning (incl. goedkeuring welstand)
- sloopvergunning
- waterwetvergunning

Alle andere eventuele benodigde vergunningen en meldingen dienen, in afwijking van deze paragraaf, door de aannemer te worden verzorgd.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER

Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

02. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

03. RAPPORT BELENDINGEN

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een (beëdigd) makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- de toegangswegen, incl. hekwerken;
- de filterhuisjes;
- de bomen;
- de bijzondere beplanting.

04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever

brenkt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de directie.

06. LEERLINGBOUWPLAATS

Dit project als leerlingbouwplaats uitvoeren. Het aantal leerlingen, mede gelet op de aard en omvang van het werk, bepalen in overleg met de directie.

De betreffende aannemer dient een erkend leerbedrijf te zijn.

07. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- metselstenen
- hardstenen band

15. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

16. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in afwijking van paragraaf 6, lid 26 van de U.A.V.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en

opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

17. **VRIJWARING**

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

19. **BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN**

Het is de aannemer zonder toestemming van de directie niet toegestaan werkzaamheden te verrichten of te doen verrichten die de sterkte en/of de stabiliteit van de bouwkundige constructies ongunstig kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld:

- het verbuigen, doorknippen, doorsnijden e.d. van wapeningsstaal;
- het wegnemen van constructie-onderdelen, het maken van gaten, sleuven, uithollingen, inkepingen in muren, vloeren en andere bouwkundige constructies en onderdelen.

90. **VERKLARING ONDERAANNEMERS**

Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R" verstrekken inzake:

- zijn inschrijving in het handelsregister;
- het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.4 van het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. **AANVANG ONDERDEEL**

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

92. **PERSONEEL**

Opdrachtgever en aannemer komen uitdrukkelijk overeen dat de aannemer de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zoveel mogelijk door eigen personeel zal laten verrichten.

Indien tot dit personeel personen behoren die vreemdeling zijn in de zin van de Vreemdelingenwet 2000, zal de aannemer voor hen in het bezit dienen te zijn van tewerkstellingsvergunningen.

Mocht tijdens een controle door de Arbeidsinspectie komen vast te staan dat werkzaamheden worden uitgevoerd door vreemdelingen waarvoor de aannemer niet in de bezit is van tewerkstellingsvergunningen, dan is de aannemer aansprakelijk voor alle gevolgen hiervan.

Mocht aan de opdrachtgever een boete worden opgelegd in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, dan zal de aannemer deze boete volledig vergoeden aan de opdrachtgever.

93. **WERKGELEGENHEIDSBEPALING**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777-meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

94. VOERTAAL

Voor alle vormen van overleg en communicatie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

95. COMMUNICATIE-INFORMATIEUITWISSELING

Het uitwisselen van informatie dient plaats te vinden op de volgens het bestek aangegeven wijze. De aannemer is gehouden vanwege het bestek uit te wisselen informatie vast te leggen en waar nodig uit te wisselen met behulp van VISI-systematiek. Voor meer informatie over VISI-systematiek wordt verwezen naar de stichting CROW te Ede. De communicatie inzake basisdocumenten als genoemd in dit artikel dient door middel van VISI-berichten plaats te vinden.

De opdrachtgever stelt hiertoe aan de aannemer ter beschikking :

- VISI-raamwerk waarin de procedures/communicatieafspraken zijn beschreven tussen directie-U.A.V. en aannemer;
- Gebruikersvoorlichting (maximaal 3 personen). Het betreft hier een toelichting op het gebruik van VISI m.b.t. de toe te passen transacties;

De aannemer dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren door middel van VISI.

De aannemer dient op werkdagen dagelijks zijn VISI-berichten te openen, te lezen

en zijn eigen verslaglegging te verzenden. Indien door de opdrachtgever of aannemer gewenst zullen tijdens de werkbespreking dan wel bouwvergadering de VISI-berichten schriftelijk worden vastgelegd.

Onder de basisdocumenten als bedoeld in dit artikel worden alle volgens dit bestek uit te wisselen documenten bedoeld. Hierbij kunnen de volgende documenten worden genoemd (niet uitputtend):

- Dagboeken
 - Weekstaten;
 - Termijnstaten;
 - Meer- en minder werk;
 - Geaccordeerde hoeveelheden;
 - Verrekening stelposten;
 - Verrekenprijzen;
 - Eindafrekening;
 - Kwaliteitsplannen (werkplannen);
 - Werkplannen;
 - Besprekingsverslagen;
 - Voortgangsrapportages;
 - Planningen;
 - Afwijkingsrapporten;
- en indien gevraagd:
- engineering;
 - monitoring;
 - digitale revisie;
 - enz.

De aannemer dient alle i.v.m. het bestek uit te wisselen documenten digitaal bij de in dit artikel bedoelde basisdocumenten te voegen. De directie zal hierop volgens de VISI-workflow reageren.

De directievoerder levert alle i.v.m. het bestek uit te wisselen documenten in de vorm van een VISI-bericht. De aannemer dient hierop volgens de VISI-workflow te reageren.

De aannemer dient ten behoeve van de door hem te verzorgen VISI-communicatie zorg te dragen voor:

- Eén computer benodigd voor de communicatie van de VISI-berichten. Dit betreft een computer met ADSL-toegang (minimale upload: 1024 Kbit/s) tot het internet t.b.v. de VISI-communicatie. De computer dient geschikt te zijn voor, en minimaal voorzien te zijn van, het besturingsprogramma Windows 2000.
- Hardware t.b.v. het scannen van de o.a. in dit artikel bedoelde bewijsdocumenten. Bij voorkeur een bulkscanner.
- Programmatuur om waar nodig bewijsdocumenten e.d. om te zetten in PDF-formaat.- VISI-gebruikerssoftware ten behoeve van het ontvangen en verzenden van VISI-berichten, inclusief bijlagen. Deze VISI gebruikerssoftware moet compatibel zijn met de VISI-standaard . Bij de VISI-communicatie tussen directie en aannemer wordt gebruik gemaakt van het SOAP-protocol. (Voor meer informatie hieromtrent wordt verwezen naar de stichting CROW te Ede).
- Opslag van de uitgewisselde VISI-communicatie.

De aannemer dient bij de oplevering een cd-rom aan te leveren aan de directie waarop alle digitale VISI-communicatie tussen aannemer en directie is vastgelegd.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

02. DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal als datum van aanvang worden aangemerkt direct na opdracht, de exacte datum van aanvang zal worden vastgelegd in de notulen van de eerste bouwvergadering.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

01. OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in werkbare werkdagen: 175

05. OPLEVERINGSTERMIJN DELEN VAN HET WERK

De onderstaande delen van het werk moeten gerekend vanaf de datum van aanvang, binnen de genoemde termijn worden opgeleverd.

- Restauratie van filterbak 1;
- Restauratie van filterbak 2;
- Restauratie van filterbak 3;
- Restauratie van filterbak 4;
- Restauratie van filterbak 5;
- termijn in werkbare werkdagen:
 - Filterbak 1 35 dagen
 - Filterbak 2 35 dagen
 - Filterbak 3 35 dagen
 - Filterbak 4 35 dagen
 - Filterbak 5 35 dagen

90. UITSTEL VAN OPLEVERING

Eventueel opgedragen meerwerk kan geen aanleiding zijn tot uitstel van oplevering zolang het bedrag van het totale meerwerk niet groter is dan 10% van de aanneemsom.

91. NIET TIJDIG GEREED

Mocht het werk of een onderdeel van het werk op het contractueel overeengekomen tijdstip niet gereed zijn, dan heeft de opdrachtgever het recht het gebouwde en/of het geïnstalleerde in gebruik te nemen. De aannemer is dan verplicht het geheel te voltooien op tijden en in volgorde als de directie dan zal bepalen.

Alle daaruit vloeiende extra kosten en schade zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 6 voor de bouwkundige onderdelen.

Gedurende deze periode worden de nodige onderhoudswerkzaamheden door en voor rekening van de aannemer uitgevoerd.

90. GEBREKEN

Voor onderdelen van het werk waaraan tijdens de onderhoudsperiode gebreken worden geconstateerd, gaat de onderhoudsperiode opnieuw in op de dag dat het herstel daarvan ten genoegen van de directie is gereed gekomen.

01.02.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

01. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

Op het werk is een onderhoudstermijn van toepassing, zie artikel 01.02.11 en is de UAV 1989 paragraaf 12 lid 5 van toepassing.

90. GEBREKEN

Van waargenomen gebreken wordt een proces verbaal opgesteld.

Indien gebreken na oplevering ontstaan, geheel of mede te wijten zijn aan onjuist gebruik of onderhoud, worden kosten van herstel naar evenredigheid mede gedragen door de gebruiker.

91. HERSTEL

De opdrachtgever / directie dient de aannemer de gelegenheid te geven schade cq. gebreken te herstellen.

Herstel dient zo snel mogelijk te geschieden indien de opdrachtgever dit verlangt of

indien mogelijk tot vervolgschade bestaat, ook indien nog geen overeenstemming of uitspraak bestaat over de aansprakelijkheid.

01.02.15

WERKTERREIN

01. WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V.

moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

02. AANDUIDING WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op tekening HH1555-T-003a

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoermiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam
(tel.nr. 010-8902200) of
www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor mobiele machines en vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het

Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ;
en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 HYDRAULISCHE OLIE

Hydraulische moet biologisch afbreekbaar zijn.

04 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

91. LADEN EN LOSSEN

Voor het laden en lossen van materialen moet gebruik worden gemaakt van het beschikbaar gestelde werkterrein, het is niet toegestaan om aan de doorgaande wegen materialen te laden en te lossen, dan in overleg met de bevoegde instanties. Indien in de nabijheid van bestaande wegen, trottoirs of plantsoenen wordt gebouwd, dienen deze na de bouw in de oorspronkelijke toestand te worden teruggebracht, terwijl eventuele schade op kosten van de aannemer worden hersteld.

Bij aan- en afvoer van grond of zand dienen de wegen en trottoirs schoon te worden gehouden.

92. BEPERKINGEN BOUW- EN WERKTERREIN

Gebruikers van belendingen en eigen gebruikers mogen geen hinder op welke wijze dan ook ondervinden van de uitvoering van de bouw.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02. AFSLUITING, RECLAME

De aannemer mag uitsluitend reclame voeren op het standaard bord van de opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor zijn rekening. De lay-out dient de goedkeuring van de directie te hebben.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.

De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

02. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attestmet-productcertificaat.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
- gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
- gebruik wordt gemaakt van 'paardedekens'.
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.

Transport, opslag en verwerking van bouwstoffen moet geschieden overeenkomstig richtlijnen en/of voorschriften van de desbetreffende fabrikant / leverancier danwel bij de bouwstoffen behorende certificaten of dergelijke.

90. BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat of attest-met-productcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door sloop- en overige werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd. De kosten dienen bij de betreffende posten te zijn inbegrepen.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

90. GARANTIE

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en

- in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.
- De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.
- Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
- Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebreke stelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.
- 4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
- Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

In het algemeen tijdschema dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen, alsmede overige te verstrekken gegevens goedgekeurd aanwezig moeten zijn.

Daartoe moet de aannemer een overzichtslijst en een planning maken van alle door hem te maken tekeningen en berekeningen en hij moet rekening houden met vergunnings- en meldingprocedures, zoals bouwplaatsvergunning, melding Besluit Buiten Inrichting bij Hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard (4 weken). Deze overzichtslijst en planning moeten uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk hem is opgedragen in het bezit van de directie te zijn.

04. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.

Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk zijn omschreven.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

90. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK

Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten" bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q. gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

Het bepaalde in in paragraaf 27 is van toepassing, met daarnaast de volgende aanvullingen:

- de leden 1 t/m6 van paragraaf 27 van de UAV 1989 zijn van toepassing, echter in afwijking van het hierin genoemde, dient te worden gelezen voor:
 - directie - aannemer;
 - aannemer - directie;
- In lid 3, de laatste zin vervangen door:

Aan de directie wordt het weekrapport in 2-voud verstrekt. Na ondertekening wordt 1 exemplaar aan de aannemer geretourneerd. De rapporten dienen getypt afgeleverd te worden.

De kosten van de weekrapporten zijn voor rekening van de aannemer.

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

04. BESTEKPOSTEN OP BASIS VAN DE STABU-BESTEKSSYSTEMATIEK

De bestekswijzigingen, het meer en minder werk en de verwerkte hoeveelheden, alsmede de besteding/ invulling van de eventuele stelposten, moeten door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.

Aantal:

- ter goedkeuring: 2.
- de goedgekeurde: 3.

Tijdstip: voor de oplevering.

91. PLAATS BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen op bouwlocatie in het verblijf van de directie worden gehouden.

92. FREQUENTIE BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen 1x per 4 weken plaatsvinden.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. AFMETINGEN

De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.

De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven. Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.
Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.
Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

01.02.32

GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de U.A.V. moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

01. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

Wijzigingen mogen pas worden uitgevoerd na schriftelijke opdracht cq. vastlegging in de notulen van de bouwvergadering.

Behoudens uitdrukkelijke afwijking wordt zulk een opdracht pas gegeven na overeenstemming over de financiële gevolgen.

Eventueel opgedragen meerwerk kan geen aanleiding zijn tot uitstel van oplevering zolang het bedrag van de meerwerken niet groter zijn dan 10% van de aanneemsom.

Wijzigingen in de uitvoering betreffende personeelsbezetting, materiaal of werkmethode, welke noodzakelijk zijn in het kader van het volgens tijdschema opleveren van het werk of delen hiervan, dienen op eigen initiatief, met goedkeuring dan wel op aanzegging van de directie te worden doorgevoerd.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meerwerkrekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.

Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. 1989, mogen worden verhoogd met de AK-, winst- en risicopercentages zoals vermeld in de inschrijvingsbegroting van de aannemer met een maximum van 8%.

Het saldo van het meer- en minder werk zal verrekend worden z.s.m. na oplevering.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V.

is voorbehouden aan de opdrachtgever.

01.02.37

STELPOSTEN

01. STELPOSTEN

02. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten als bedoeld in paragraaf 37, lid 1 van de U.A.V. zijn de volgende:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Tijdelijk beschermende constructie (05.90.19-a) | € 2.500,-- |
| 2. Transport-, verwerkings- en acceptatiekosten (10.90.19-a) | € 35.000,-- |
| 3. Reparatie achterliggend metselwerk (22.90.19-a) | € 40.000,-- |

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom verminderd met de in 01.02.37 genoemde stelposten geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek 4 wekelijks. De slot termijn van 5% van de aannemingssom verschijnt op het moment dat de aannemer aan zijn opleveringsverplichtingen (inclusief restpunten na de oplevering) heeft voldaan.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91. INDIENING DECLARATIES

De declaratie van een termijn, onder vermelding van het inkoopordernummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek in tweevoud indienen bij:

Stadsontwikkeling gemeente Rotterdam
Afdeling Financiën
postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

En aan de directievoerder te worden afgegeven.

92. INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

01.02.42

KORTINGEN

01. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:
- 500,- EURO.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

91. VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:

Gemeente Rotterdam
afdeling Aanbestedingszaken,
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

92. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

01.02.44

SCHADE AAN HET WERK

01. SCHADE AAN HET WERK

Indien schade is aangericht, is de aannemer gehouden de schade op eigen initiatief dan wel op aanzegging van de directie zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt. Indien schade wordt aangericht, ook als deze schade het onvermijdelijke gevolg is van de uitvoering van de overeenkomst, dan is deze schade toch voor rekening van de aannemer.

01.02.47

KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

01. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

Kosten van maatregelen bij kosten verhogende omstandigheden worden alleen vergoed indien en voor zover de aannemer kan aantonen dat hij de financiële gevolgen hiervan niet had kunnen voorkomen of beperken.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V. 1989

Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door:
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.39

VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

90. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade verband houdende met het in dit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste 2.500.000,- EURO per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste 10.000,- EURO bedragen.

In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan 10.000,EURO direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is.

Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) ter zake van alle aansprakelijkheidsclaims.

Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn prijsstijgingen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden, e.e.a. in afwijking van de U.A.V. 1989 par. 47.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 2.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door

middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 3.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier.

Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

van de door hem vervaardigde tekeningen

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Tekeningdrager: Autocad aan te leveren op CD-rom, tevens 2 witdrukken per tekening.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 2.

Tijdstip van levering: binnen 1 maand na oplevering.

91. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde overige tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de gewichts-, sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

In aanvulling op par. 6 lid 26 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer binnen 2 weken na de datum van opdracht een schriftelijk voorstel ten behoeve van de aldaar bedoelde goedkeuring bij de directie moet indienen voor de door hem ten behoeve van het vervaardigen van de gewichts- en detailberekeningen van de constructies alsmede de transport- en montageberekeningen in te schakelen "onderaannemer-adviseur voor de constructies".

De aannemer dient zijn "onderaannemer-adviseur voor de constructies" te laten functioneren als hoofdconstructeur ten behoeve van de onderlinge afstemming van de verschillende constructies.

92. CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet.

Één stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan

de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na ontvangst: max. 3 weken.
De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

93. EINDDOCUMENTATIE

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- door de aannemer vervaardigde tekeningen;
- door de aannemer vervaardigde berekeningen;
- de revisietekeningen;
- meetrapporten;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2.

Verstrekkingsvorm:

- in ringbandmappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- op CD.

Tijdstip: uiterlijk 1 maand na oplevering.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. KENNISGEVING

De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.

Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.

De in artikel 01.19.02 lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

91. AANGEVEN MAATREGELEN

De aannemer legt uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.

Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding

van de in de ontwerpfase geïnterpreteerde risico's.

92. **ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER**

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

93. **BELEIDSREGELS ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWETGEVING**

Bij het verwerken van bouwstoffen de Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving volgen. Vanwege de beleidsregels wordt verwezen naar de A-bladen "Afspraken en richtlijnen" die betrekking hebben op de aard van het werk, uitgegeven door de Stichting Arbouw.

Met invulling van en verwijzend naar worden genoemd: elementen zwaarder dan 40 kg/st mogen niet handmatig worden verwerkt, elementen lichter dan 40 kg/st mogen alleen handmatig worden verwerkt, indien per persoon niet meer dan 25 kg wordt getild.

01.09 KWALITEITSBORGING

01.09.01 KWALITEITSBORGING

01. **ALGEMEEN**

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. **PRODUCTEN**

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. **STAGNATIE**

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

06. **KWALITEITSPLAN**

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn."afleverdossiers");
- i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. **KEURINGSPAN**

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een

keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;
- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

08. TIJDSPLANNING

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

09. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.

Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.

De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.

Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.

Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

91. MUURPLANTEN

Op verschillende plekken groeien beschermde of anderszins aandacht verdiende muurplanten. Het gaat daarbij om Tongvarens en nog 4 andere soorten varens.

De plekken die bij eventuele werkzaamheden ontzien moeten worden, zijn op bijgaande foto (zie bijlagen) in rood aangegeven.

Er dient rekening gehouden te worden dat er minimaal 0,1 meter om de planten heen gewerkt dient te worden.

Om tot uitvoering over te gaan, zal een deskundige van de gemeente aanwezig zijn om aanwijzingen te geven.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de betreffende Werf van de Dienst Stadsbeheer
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om akkoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel wordt het op de situatietekening aangegeven werkterrein de aannemer kosteloos ter beschikking gesteld;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen;
- ten aanzien van onder meer aan- en afvoer van materiaal en materieel op de locatie blijft onverkort van kracht dat de aannemer aansprakelijk is.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenwol.
- glaswol.
- overig afval.
- metalen.

- papier en karton (emballage).

Frequentie van afvoer

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
- volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting.

Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

90. BESCHERMEN VAN WEGEN, PADEN, BOMEN EN GEBOUWEN

De aannemer dient voorzieningen te nemen (naar eigen inzicht) ten behoeve van het beschermen van bomen en groen op de bouwplaats tijdens de bouwwerkzaamheden. Ook bomen en groen ter plaatse van bouwwegen en parkeervoorzieningen dienen beschermd te worden.

Met betrekking tot (zwaar) transport naar en om het bouw/werkterrein dient de aannemer voorzieningen op te nemen naar eigen inzicht.

91. BODEMVERVUILING

Schoonmaakkosten als gevolg van bodemverontreiniging veroorzaakt tijdens de uitvoering van de bouw, zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. RECLAME VAN DE AANNEMER

De aannemer mag alleen reclame voeren op borden volgens een door de directie goed te keuren model. De lay-out dient eveneens de goedkeuring van de directie te hebben.

05.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

Bewaking van het werk wordt niet verplicht gesteld, de aannemer blijft echter wel aansprakelijk voor beschadigingen van het werk en beschadigingen of vermissing van de op of nabij het werk opgeslagen bouwstoffen.

De aannemer is tevens verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting tijdens de door hem uit te voeren werkzaamheden.

05.00.90

BESCHERMING

00. BESCHERMENDE MAATREGELEN

Voordat met de werkzaamheden wordt aangevangen dienen de navolgende beschermende maatregelen te worden getroffen:

- Boombescherming op bouwlocaties, zie bijlage bij dit bestek;
- Bescherming van de vissen in de natte filterbakken;
- Bescherming van de varens die gehandhaafd moeten blijven;
- Bescherming van de varens die blootgesteld worden aan lichte e.d. als gevolg van tijdelijk verwijderen van onderdelen (stelpost);
- Beschermende maatregelen ter voorkoming dat vuil (waswater, specie e.d.) in het water valt.
- Het broedvrij maken / houden van de filterbakken in samenspraak met de ecooloog.

Voordat met het aanbrengen van de beschermingsmiddelen wordt begonnen is de goedkeuring van de directie/opdrachtgever vereist.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

- verblijfsruimte ten behoeve van de directie, zoals bedoeld in par. 23 lid 2 van de U.A.V, met in acht name van het onderstaande:
- * het directieverblijf dient via een eigen entree bereikbaar te zijn, de diverse ruimten naast en/of tegenover elkaar liggend, via een gang en bereikbaar en in een in overleg met de directie te bepalen situatie;
- * een vergaderruimte annex werkruimte;
- * een pantry met aanrechtblok;
- * portaal;
- * closetruimte met (chemisch) closet en fontein.

Vrije hoogte (m): 2,30.

Daglichttoetreding met buitenzonwering.

Afwerking:

- vloeren: doelmatige vloerbedekking;
- wanden: lichte kleuren;
- plafonds: lichte kleuren.

Verwarming, ventilatie, isolatie en koeling:

- volgens ARBO-eisen-directieverblijf.

Water: warm- en koud stromend water.

Riolering: inclusief aansluiten.

Telefoon:

- 1 telefoonlijn ten behoeve van e-mail en internetverkeer d.m.v. een adsl aansluiting. Abonnementen en gesprekskosten zijn voor rekening van de aannemer.

Inrichting:

Kopieermachine (A4 formaat) met automatische doorvoer voor A4-formaat. De kosten van A4 papier en onderhoud zijn voor rekening van de aannemer.

Kleurenprinter A3 formaat met voldoende A3 papier.

- tafel(s), vergadertafels met minimaal 20 stoelen;
- 1 afsluitbare kasten;
- 1 afsluitbare brandwerende kasten;
- 1 bureau met afsluitbare laden (2 ladeblokken) en 1 bureaustoel;
- 1 uitlegtafels;
- 1 prikbord, groot circa 1220x2000 mm;
- 1 whiteboard, groot circa 1200x1600 mm;
- 1 tekeningenrek met 25 vakken;
- kapstok, prullenmanden en dergelijke;
- 1 koffiezetapparaat;
- 1 koelkast;
- 1 waterkoker.

De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van koffie en thee alsmede frisdranken, het schoonhouden, schone handdoeken en zeep.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het leveren en aanbrengen van het directieverblijf gedurende de bouwtijd.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.20-a INSTRUMENT

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

Waterpasinstrument, met meetbaak c.a. en een maximaal 1 jaar oud calibratiecertificaat van de fabrikant of leverancier.

Theodoliet met toebehoren en een maximaal 1 jaar oud calibratiecertificaat van de fabrikant of leverancier.

Meetlint, staal, geijkt, ter lengte van 30 m.

Overdracht: bij beschikbaarstelling tekent de directie en bij terugbezorging de aannemer.

Tijdsduur en aantal malen van de beschikbaarstelling:

- voor ieder instrument nader door de directie tijdens de uitvoering te bepalen.

Bij de ter beschikking stelling van de instrumenten moet een kopie van nog geldig keuringsrapport door een daartoe bevoegde instantie worden overgelegd.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Beschikbaarstelling instrumenten.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.09-a SCHOONMAKEN / ONDERHOUD NIEUW WERK

0. SCHOONMAKEN / ONDERHOUD NIEUW WERK

Schoonmaken bij oplevering van het werk.

5. SCHOONMAKEN TERREIN

Schoonmaken bij oplevering van het terrein omvat tenminste: verwijderen en afvoeren van alle tijdelijke voorzieningen, als verhardingen, keten, loodsen, afasteringen, reclamevoorzieningen, tijdelijke verkeersaanduidingen, verwijderen van alle bouwafval, puin, houtresten, verpakkingsmaterialen, etc, herstel van alle schade(s) door uitvoering aan bijvoorbeeld inritten, erfscheidingen van belendingen, etc.

.01 SCHOONMAKEN / ONDERHOUD

De werkzaamheden zoals hierboven vermeld.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
 - de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
 - de plaats van bouwliften, steigers, stortkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
 - de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
 - een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen

die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
- voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het werkterreininrichtingsplan, tevens bouwveiligheidsplan voor het gebouw.

05.41.19-a TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

0. BOUWWATER EN ELEKTRICITEIT

De aannemer verzorgt voor zijn rekening de tijdelijke elektriciteitsvoorziening en de tijdelijke bouwwatervoorzieningen met- en in overleg ter goedkeuring van de Nutsbedrijven.

De verbruikskosten van de benodigde elektriciteit en het bouwwater, de aanleg, het instandhouden van de leidingen etc. en het verwijderen van de installaties zijn voor rekening van de aannemer.

1. WAARSCHUWINGSTEKENS

De aannemer plaatst aan werkafscheidings, steigers etc. voldoende duidelijke waarschuwingstekens en lantaarns.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De tijdelijke installaties en voorzieningen gedurende de bouwtijd en de voorafgaande onderzoeksperiode.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): 2,00.

Constructie:

- frames, verzinkt staal, aangebracht op betonnen voeten, met een vulling van harmonikagaas.

Openingen: afsluitbare dubbele draaipoorten, dagopening ca. 3,00 m.

Toebehoren:

- standaard borden met verboden toegang.

Tijdstip van verwijderen: nadat het werk is opgeleverd.

.01 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

De afrastering om het bouw- en het werkterrein gedurende de bouwtijd en de voorafgaande onderzoeksperiode. Afrastering aanbrengen per filterbak.

05.42.19-a AFSLUITINGEN

0. AFSLUITINGEN

De aannemer dient de benodigde water- en stofdichte- en voldoende inbraak bestendige afsluitingen aan te brengen ter bescherming van de bestaande bouwdelen en het nieuwe werk, voorts dient de aannemer de nodige veiligheidsvoorzieningen te treffen.

.01 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

De bouwafsluitingen gedurende de bouwtijd en de voorafgaande onderzoeksperiode.

- 05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS
0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS
Vorm: 2 borden.
Afmetingen (mm): 1000 x 2000 x 18 mm elk.
Materiaal:
- stijl- en regelwerk voor het frame;
- multipaint, toplaag wit, voor de afbeeldingen en teksten, randen voorzien van coating.
Vermeldingen:
- te zijner tijd aan te leveren digitale tekst door of vanwege de opdrachtgever.
Tijdstip van verwijderen: in overleg met de directie.
- .01 **TIJDELIJKE VOORZIENING**
Het informatiebord gedurende de bouwtijd en de voorafgaande onderzoeksperiode.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

- 05.43.10-a ONGEBONDEN VERHARDING
0. TIJDELIJKE ONGEBONDEN VERHARDING
Ten behoeve van het beschermen van het bestaande terrein tijdens de bouwwerkzaamheden dient er over het bestaande terrein tijdelijke rijplaten aangebracht te worden.
Tijdstip van verwijderen in overleg met directie
- .01 **TIJDELIJKE VOORZIENING**
De tijdelijke rijplaten t.b.v. de bescherming van het bestaande terrein

05.51 OPMETEN

- 05.51.10-a OPMETEN
0. OPMETING BESTAANDE TOESTAND
Volgens NEN 3682:1990 (Maatcontrole in de bouw - Algemene regels en aanwijzingen), alsmede overeenkomstig het gestelde in 01.02.29.
Op de tekening moet tevens zijn aangegeven:
- referentiepunten of -lijnen ten opzichte waarvan onderdelen moeten zijn gesteld.
4. TEKENINGEN
Door de aannemer te vervaardigen tekeningen.
Van de bestaande toestand, dienende als maatvoeringstekeningen.
Vastlegging kan geschieden op kopieën van de bestektekeningen (plattegronden).
- .01 **TIJDELIJKE VOORZIENING**
Het in- en opmeten van de bestaande toestand en het vastleggen op de bestektekeningen van de bestaande toestand, alsmede het op deze tekeningen vastleggen van referentiepunten en lijnen.

05.62 TIJDELIJKE BEMALING

- 05.62.90-a VERLAGEN WATERSTAND
0. VERLAGEN WATERSTAND
Betreft het drooghouden van telkens één filterbak gedurende de restauratiewerkzaamheden.
Voor fasering zie tekening HH1555-T-003
De werkzaamheden bestaan per droog te zetten filterbak o.a. uit:
- Het dichtzetten van de verbindingsbuizen (aanvoerbuis bij droog zetten filterbak 5);
- Het aanbrengen van een overbruggingspomp (debiet 100 m3 per uur) met nivoschakeling en een leiding;
- Het op peil houden van de bovenstroomse filterbakken;

- Het verlagen waterpeil tot maximaal N.A.P. +0,65 m van de filterbak.

- .01 *DROOGPOMPEN FILTERBAK 5*
Het verlagen van het waterpeil in filterbak 5.
- .02 *DROOGPOMPEN FILTERBAK 4*
Het verlagen van het waterpeil in filterbak 4.
- .03 *DROOGPOMPEN FILTERBAK 3*
Het verlagen van het waterpeil in filterbak 3.
- .04 *DROOGPOMPEN FILTERBAK 2*
Het verlagen van het waterpeil in filterbak 2.
- .05 *DROOGPOMPEN FILTERBAK 1*
Het verlagen van het waterpeil in filterbak 1.

05.90 STELPOST

05.90.19-a STELPOST

0. STELPOST

Voor het aanbrengen van een tijdelijke beschermende constructie t.p.v. de beschermde muurplanten (o.a. varens) indien bestaande constructie onderdelen tijdelijk worden verwijderd voor herstel, moet de aannemer de in 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn aanneemsom opnemen.

- .01 *TIJDELIJK BESCHERMENDE CONSTRUCTIE*
Het aanbrengen van een tijdelijke beschermende constructie t.p.v. de beschermde muurplanten (o.a. varens) indien bestaande constructie onderdelen tijdelijk worden verwijderd voor herstel

10 STUT- EN SLOOPWERK

10.00 ALGEMEEN

10.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. ALGEMEEN

De te verrichten sloopwerkzaamheden dienen zodanig te worden verricht dat stof ontwikkeling, geluidhinder e.d. zoveel mogelijk worden vermeden. Nabij aangrenzende belendingen en openbare wegen, dient de aannemer tegen hinderlijke stof ontwikkeling op zijn kosten maatregelen te nemen bijvoorbeeld door regelmatig natspuiten.

Na alle sloopwerkzaamheden dient de constructie ter plaatse te worden ontdaan van al het stof en vuil middels een industriestofzuiger van voldoende capaciteit. Het demonteren zorgvuldig en heel verwijderen en opslaan, waarna terug plaatsing zal plaatsvinden.

Tijdens de werkzaamheden dienen ter plaatse van de werkzaamheden 4 stuks poederbrandblussers met een inhoud van 2 liter aanwezig te zijn. Bij werkzaamheden waar met een vlam gewerkt moet worden, dient een emmer met een inhoud van 10 liter water aanwezig te zijn. Na 14.00 uur mag er niet meer met een vlam gewerkt worden.

- Het verwijderen en afvoeren van vuil van de bodem.

90. GOEDKEURING

De werkzaamheden moeten op een zodanige wijze worden verricht, dat deze de goedkeuring van de desbetreffende semi- overheidsinstanties hebben.

91. SLOOP- EN OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN

De sloop- en opruimingswerkzaamheden zodanig uitvoeren dat beschadigingen aan te handhaven onderdelen tot een minimum beperkt blijven.

De kosten van herstelwerkzaamheden van beschadigingen zijn voor rekening van de aannemer.

92. VOORZIENINGEN T.B.V. SLOOPWERKEN

- Met sloop- en/of aanpassingswerk mag niet worden begonnen voordat de te handhaven constructies op afdoende wijze zijn versterkt en/of van de nodige ondersteppingen zijn voorzien.
- De wijze van slopen afstemmen op de aard van het sloopwerk.
- Tijdens sloopwerkzaamheden moet stofvorming tot een minimum worden beperkt door het aanbrengen van een afzuigsysteem (met stoffilters) en/of door afdoende nat houden van het te slopen onderdeel.
- Indien het gebruik van sloopmaterieel overlast bezorgd aan de omgeving in overleg met de directie passende maatregelen nemen.
- Wapeningsstaven die opnieuw worden gebruikt niet beschadigen of verbuigen.

93. UITVOERING WERKZAAMHEDEN

De wijze van slopen en de volgorde van werken afstemmen op de wensen van de opdrachtgever i.v.m. geluidshinder.

Tevens moeten er voorzieningen getroffen worden om morsen in het water tegen te gaan.

Het (plaatselijk) slopen door middel van brandgevaarlijke methoden is slechts toegestaan na het treffen van afdoende maatregelen en onder handbereik zetten van goedgekeurde blusmiddelen.

94. HERSTELWERKZAAMHEDEN

De aannemer dient te rekenen op het uitvoeren van de nodige herstelwerkzaamheden, voorzover deze noodzakelijk zijn als gevolg van de uitvoering van sloopwerk, zoals aanhelingen en/of reparaties; e.e.a. dient te geschieden op een wijze geheel overeenkomstig de bestaande situatie (incl. afwerking) danwel met de eventueel op de tekeningen aangegeven producten;

e.e.a. geheel ter goedkeuring van de directie.

10.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

90. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

91. VERVOER BOUW- EN SLOOPAFVAL

Het vervoer van bouw- en sloopafval moet plaats vinden door een afvaltransporteur. Deze moet vermeld staan op de "witte lijst", zoals viermaal per jaar gepubliceerd wordt door het ministerie van VROM.

10.00.31

INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor:

- sloopplan
- afvoer- en hergebruikstructuur van het bouw- en sloopafval.

Eisen werkplan:

Het werkplan dient tenminste te bevatten:

- de wijze van slopen en het daarbij te gebruiken materieel.
- de aan te brengen tijdelijke voorzieningen ter beveiliging, bescherming en ter ondersteuning.
- de wijze van afvoer op de bouwplaats, het laden en lossen en de afvoer van het werk.
- het in te zetten personeel met bijbehorende veiligheidsmaatregelen.
- de wijze van stutten en het daarbij te gebruiken materiaal.
- de wijze van de te nemen beschermende maatregelen van de flora in en om de filterbakken.

Zie verder ook hfst. 01.02.26.

09. ALGEMEEN

Het werk/sloopplan te maken aan de hand van dit bestek en alle tekeningen. Stut- en sloopwerken niet eerder aanvangen dan na goedkeuring van het plan. De aannemer blijft ook na goedkeuring door de directie verantwoordelijk voor het door hem gemaakte sloopplan. Het sloopplan moet naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. tevens de volgende onderdelen bevatten:

- werkvolgorde en -methode:
 - * een lijst met materialen, welke voor hergebruik of recycling geschikt zijn, de consequenties hiervan voor de sloopvolgorde en de wijze van behandelen van materialen bij en na het slopen;
 - * te nemen veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen;
 - * te treffen hulpvoorzieningen in verband met de standzekerheid;
 - * wijze van laden en afvoeren van het sloopmateriaal evenals de plaats van bestemming;
 - * informatie over de wijze waarop de kwaliteits-/ milieuwaarborg is geregeld.

19. LEVEREN/ UITVOEREN

De aannemer verricht deze sloop-, hak- en breekwerken en voorts alle overige sloop-, hak- en breekwerken, die volgen uit het verschil tussen de tekeningen bestaande toestand, nieuwe toestand en dit bestek

29. DIVERSEN

- 01- De aannemer draagt er zorg voor dat de sloop-, hak- en breekwerken zodanig worden uitgevoerd dat alle monumentale en niet gesloopte onderdelen voldoende worden beschermd en niet worden beschadigd, een en ander op aanwijzing van de directie. De materialen die voor de bescherming worden gebruikt dienen hard te zijn en van voldoende dikte.
- 02- Als blijkt dat te slopen hele onderdelen nog opnieuw te gebruiken zijn moeten deze op aanwijzing van de directie weer in het werk aangebracht worden.

Het kosten verschil tussen het hergebruiken en het nieuw omschreven materiaal zal verrekend worden.

- 03- Het opruimen en afvoeren van al het opgeslagen / rondslingerend materiaal op het terrein.

10.00.70

MEET- EN VERREKENMETHODEN: ALGEMEEN

90. SLOOPWERK

Alle uit het werk voortvloeiende sloop- en stut werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zonder enige verrekening.

Stortingsbewijs te verzorgen door de bouwkundige aannemer van de af te voeren overbodige materialen.

91. VERONTREINIGDE MATERIALEN

Als tijdens de uitvoering giftige, zelf ontbrandende, bijtende, ontplofbare, oliehoudende of anderszins verontreinigde materialen, gassen, vloeistoffen of gronden worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in het bestek is vermeld, blijven deze eigendom van de opdrachtgever en zullen de kosten voortvloeiend uit stagnatie in de uitvoering als meerwerk worden vergoed. De kosten voor het verwijderen, afvoeren en storten of verwerken van deze stoffen komen voor rekening van de opdrachtgever.

10.32

PLAATSELIJK SLOOPWERK

10.32.12-a

VERWIJDEREN BOOM

0. VERWIJDEREN BOOM

Gegevens boom betreft een boomstronk

Omvang verwijdering:

- rooien van de aanwezige boomstronken met uitlopers

Eigendom afkomend hout aannemer

Afvoer afkomend materiaal naar een erkende verwerkingslocatie

Afwerking plaats van verwijdering bestrating herstellen

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs van de afgevoerde materialen

.01 VERWIJDEREN BOOMSTRONK

Het verwijderen van de boomstronken rondom de filterbakken.

10.32.21-a

SLOOPWERK BETONCONSTRUCTIE

0. SLOOPWERK BETONCONSTRUCTIE

Constructiegegevens:

- gewapend beton

Materiaalgegevens: prefab beton

Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen

De te vervangen stukken dienen zo gaaf mogelijk te worden weggenomen. Indien dit niet mogelijk is dient de aannemer van deze stukken, duidelijke mallen te maken, vooraleer dit betonwerk mag worden uitgehakt. Beschadigingen aan de te handhaven onderdelen e.d. moeten zonder verrekening door de aannemer worden hersteld.

Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen;

Bewerking afkomend materiaal

- schoonmaken voor hergebruik
- opmeten en modelleren

Opslag afkomend materiaal in depot op werkterrein

.01 BETONRAND

Het zorgvuldig demonteren van de betonnen rand van wand 014.

.02 BETONRAND

Het zorgvuldig demonteren van de betonnen rand van wand 022.

.03 *BETONRAND*

Het zorgvuldig demonteren van de betonnen rand van wand 024.

10.32.22-a

SLOOPWERK METSELWERK

0. SLOOPWERK METSELWERK

Constructiegegevens:

- dragend metselwerk

Materiaalgegevens: baksteen

Wijze van verwijderen: uithakken en/of slijpen tot een diepte van een halve steen

Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadiging

Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever

Bewerking uitkomend materiaal: hele stenen schoonmaken voor hergebruik

Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein

Afvoer uitkomend materiaal: gebroken stenen naar een erkende verwerkingsinrichting

Afwerking sloopplaats: schoonmaken en gereed maken voor volgende bewerking.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs van de afgevoerde materialen

.01 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 005.

.02 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 006.

.03 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 007.

.04 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 008.

.05 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 009.

.06 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 010.

.07 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 011.

.08 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 012.

.09 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 013.

.10 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 014.

.11 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van 5 lagen metselwerk t.b.v. de betonrand van wand 014.

.12 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 015.

.13 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 016.

.14 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 018.

.15 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van het filterhuisje van wand 018.

.16 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk onder de rand van het filterhuisje van wand 018.

.17 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 019.

.18 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 020.

.19 *BUITENWAND*

Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 021.

- .20 *BUITENWAND*
Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 024.
 - .21 *BUITENWAND*
Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van wand 021.
 - .22 *BUITENWAND*
Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk van het filterhuisje van wand 025.
 - .23 *BUITENWAND*
Het zorgvuldig demonteren van het slechte metselwerk onder de rand van het filterhuisje van wand 025.
- 10.32.24-a SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. DEMONTAGE METAALCONSTRUCTIE
Constructiegegevens
Authentieke stalen driehoek
Materiaalgegevens: gietijzer
Omvang demontage: volgens bestekstekeningen
Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever
Bewerking uitkomend materiaal: zie bestekspost 43.42.10-b
Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein
 - .01 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 005 en wand 006.
 - .02 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 013 en wand 014.
 - .03 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 013 en wand 016.
 - .04 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 017 en wand 018.
 - .05 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 017 en wand 020.
 - .06 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 021 en wand 022.
 - .07 *STALEN DRIEHOEK*
Het zorgvuldig demonteren van een authentiek stalen driehoek in de hoek van wand 021 en wand 025.
- 10.32.24-b SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. DEMONTAGE METAALCONSTRUCTIE
Constructiegegevens
Stalen balk
Materiaalgegevens: constructiestaal
Omvang demontage: volgens bestekstekeningen
Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigingen
Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever
Bewerking uitkomend materiaal: zie bestekspost 43.42.10-a
Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein
 - .01 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 005 en wand 006.
 - .02 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 014.
 - .03 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 016.

- .04 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 018.
 - .05 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 020.
 - .06 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 022.
 - .07 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van een stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 025.
- 10.32.24-c SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. DEMONTAGE METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Stalen profielen
 - Materiaalgegevens: RVS
 - Omvang demontage: volgens bestekstekeningen
 - Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigingen
 - Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever
 - Bewerking uitkomend materiaal: zie bestekspost 43.42.10-c
 - Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein
 - .01 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 006.
 - .02 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 007.
 - .03 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 009.
 - .04 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 011.
 - .05 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 013.
 - .06 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 016.
 - .07 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 018.
 - .08 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 019.
 - .09 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 021.
 - .10 *LIGGER*
Het zorgvuldig demonteren van de RVS trap uit de betonwand van wand 025.
- 10.32.24-d SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. DEMONTAGE METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Stalen stellage
 - Materiaalgegevens: gietijzer
 - Omvang demontage: volgens bestekstekeningen
 - Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
 - Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever
 - Bewerking uitkomend materiaal: zie bestekspost 43.42.10-d
 - Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein
 - .01 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 007.
 - .02 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 009.
 - .03 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 016.
 - .04 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 018.

- .05 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 025.
- 10.32.24-e SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
0. DEMONTAGE METAALCONSTRUCTIE
Constructiegegevens
Stalen hekwerk
Materiaalgegevens: verzinkt staal
Omvang demontage: volgens bestekstekeningen
Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
Eigendom uitkomend materiaal: opdrachtgever
Bewerking uitkomend materiaal: zie bestekspost 43.42.10-e
Opslag uitkomend materiaal: in depot op werkterrein
- .01 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van het stalen hekwerk rondom filterbak 1.
- .02 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van het stalen hekwerk rondom filterbak 2.
- .03 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van het stalen hekwerk rondom filterbak 3.
- .04 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van het stalen hekwerk rondom filterbak 4.
- .05 *STELLAGE*
Het zorgvuldig demonteren van het stalen hekwerk rondom filterbak 5.
- 10.32.24-f SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
0. SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
Constructiegegevens
Gaas tegen hekwerk
Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen
Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
Afvoer uitkomend materiaal: naar erkende verwerkingsinrichting
Te verstrekken gegevens:
- stortingsbewijs van de afgevoerde materialen
- .01 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 005 en wand 008.
- .02 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 006 en wand 007.
- .03 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 009 en wand 012.
- .04 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 010 en wand 011.
- .05 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 013 en wand 016.
- .06 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 014 en wand 015.
- .07 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 017 en wand 018.
- .08 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 018 en wand 019.

- .09 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 019 en wand 020.
 - .10 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 021 en wand 025.
 - .11 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 022 en wand 023.
 - .12 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 023 en wand 024.
 - .13 GAAS
Het verwijderen en afvoeren van het gaas tegen stalen hekwerk in de hoek van wand 024 en wand 025.
- 10.32.24-g SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Stalen profielen
 - Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen
 - Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
 - Afvoer uitkomend materiaal: naar erkende verwerkingsinrichting
 - Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs van de afgevoerde materialen
 - .01 *STALEN PROFIELEN*
Het verwijderen en afvoeren van stalen profielen in wand 007.
 - .02 *STALEN PROFIELEN*
Het verwijderen en afvoeren van stalen profielen in wand 008.
- 10.32.24-h SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Stalen buis
 - Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen
 - Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
 - Afvoer uitkomend materiaal: naar stortplaats
 - Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs van de afgevoerde materialen
 - .01 *STALEN BUIS*
Het verwijderen en afvoeren van een stalen buis in het metselwerk t.p.v. het filterhuisje van wand 016.
- 10.32.24-i SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Beugels
 - Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen
 - Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
 - Afvoer uitkomend materiaal: naar stortplaats
 - Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs van de afgevoerde materialen
 - .01 *BEUGELS*
Het verwijderen en afvoeren van beugels tegen de wand van wand 014.
- 10.32.24-j SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
- 0. SLOOPWERK METAALCONSTRUCTIE
 - Constructiegegevens
 - Pinnen

Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen
Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen
Afvoer uitkomend materiaal: naar verwerkingslocatie
Te verstrekken gegevens:
- stortingsbewijs van de afgevoerde materialen

.01 STALEN PINNEN

Het verwijderen en afvoeren van stalen pinnen tegen de wand van wand 019.

10.32.25-a

SLOOPWERK NATUUR-/KUNSTSTEENCONSTRUCTIE

0. SLOOPWERK NATUUR-/KUNSTSTEENCONSTRUCTIE

Constructiegegevens:

- niet-dragende constructie

Materiaalgegevens: hardsteen

Omvang sloopwerk: volgens bestekstekeningen

De te vervangen stukken dienen zo gaaf mogelijk te worden weggenomen. Indien dit niet mogelijk is dient de aannemer van deze stukken, duidelijke mallen te maken, vooraleer dit natuursteen mag worden uitgehakt. Beschadigingen aan de te handhaven onderdelen e.d. moeten zonder verrekening door de aannemer worden hersteld.

Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadigen

Voorzieningen aan te verwijderen onderdelen:

- beschermen tegen beschadigen;

- merken aanbrengen;

- zo gaaf mogelijk uitnemen.

Bewerking uitkomend materiaal:

- schoonmaken voor hergebruik

- opmeten en modelleren

Opslag uitkomend materiaal in depot op werkterrein

.01 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van wand 007.

.02 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van het filterhuisje van wand 007.

.03 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van het filterhuisje van wand 009.

.04 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van het filterhuisje van wand 016.

.05 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van het filterhuisje van wand 018.

.06 BALUSTRADE

Het zorgvuldig demonteren van de hardstenen rand van het filterhuisje van wand 025.

10.32.90-a

VERWIJDEREN PUIN

0. VERWIJDEREN PUIN

Betreft het verwijderen van puin (o.a. metaal, plastic e.d.) dat zich in het water binnen 5 meter van de rand van de filterbak bevindt.

Voorzieningen omgeving: beschermen tegen beschadiging

Eigendom uitkomend materiaal: voor de opdrachtgever van geen waarde

Afvoer uitkomend materiaal: naar stortplaats

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs van de afgevoerde materialen

De transport-, verwerkings- en acceptatiekosten worden verrekend volgens stelpost 10.90.19-a.

.01 PUIN

Het puin in filterbak 1.

.02 PUIN

Het puin in filterbak 2.

.03 PUIN

Het puin in filterbak 3.

.04 PUIN

Het puin in filterbak 4.

.05 PUIN

Het puin in filterbak 5.

10.90 STELPOST

10.90.19-a STELPOST

0. STELPOST

Voor de transport-, verwerkings- en acceptatiekosten van het puin uit bestekspost 10.32.90-a moet de aannemer de in 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn aanneemsom opnemen.

.01 TRANSPORT-, VERWERKINGS- EN ACCEPTATIEKOSTEN

Het transporteren, verwerken en accepteren van het vrijgekomen puin uit bestekspost 10.32.90-a.

12 GRONDWERK

12.00 ALGEMEEN

12.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

01. ALGEMEEN

- 01-Grondaanvullingen mogen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de aannemer, alleen plaatsvinden als de gemaakte werken volledig zijn gecontroleerd c.q. beproefd en de directie toestemming tot aanvullen heeft gegeven
- 02-Grondaanvullingen mogen alleen plaatsvinden als van de te leveren grond een schoongrondverklaring ten genoegen van de directie is afgegeven.
- 03-Na beëindiging van de werkzaamheden moet de aannemer het werkterrein, ontdaan van puin en vuil, schoon opleveren, in hoogte overeenkomende met de op tekening aangegeven hoogte.
- 04-Het aanvragen van een KLIC-melding t.b.v. de plaats van de diverse leidingen van de nutsvoorzieningen. Te verzorgen door de aannemer.

09. OPZOEKEN LEIDINGTRACE

De aannemer dient rekening te houden met het uitvoeren van enkele ontgravingen en aanvullingen ten behoeve van het opsporen van de bestaande leidingtrace om de nieuwe installatieleidingen te koppelen aan de bestaande. De leidingtrace die op tekening van de installatie-adviseur staan aangegeven zijn indicatief en dienen wel gecontroleerd te worden. Eventuele beschadigingen aan leidingen geven geen recht op verrekening.

29. VOORZIENINGEN T.B.V. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

Bij al het te ontgraven grond maatregelen treffen ter voorkoming van het beschadigen van eventueel in de grond aanwezige kabels en leidingen, inclusief loze leidingen, aangezien er niet specifiek duidelijk is waar leidingen aanwezig zijn.

90. AFVOEREN ONGERECHTIGHEDEN

Alle puin, worteleinden en andere ongerechtigheden moeten direct van het werk worden afgevoerd.

91. VOORZIENINGEN T.B.V. AANWEZIGE CONSTRUCTIES

Bij ontgraven en/of verwerken van grond of dergelijke maatregelen treffen ter voorkoming van bestaande en/of andere constructies.

12.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

09. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

90. BOUWTERREIN

Het bouwterrein wordt aan de aannemer in de huidige staat beschikbaar gesteld; zie tevens hfst. 01.02.15.

91. AANVANG GRONDAANVULLINGEN

Met aanvullen mag niet worden begonnen alvorens, de aansluitingen op de terreinleidingen zijn uitgevoerd en al het puin en/of afval uit (verdiepte) delen en van het werkterrein is verwijderd en afgevoerd en nadat het werk door de directie is gecontroleerd en goedgekeurd.

12.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

02. OPENBARE WEGEN

Contact opnemen met de autoriteiten i.v.m. te nemen maatregelen, i.o.m. opdrachtgever.

Bij transport van grond, materiaal, e.d., de wegen dagelijks reinigen, i.o.m. opdrachtgever.

03. WEGEN, EIGEN TERREIN

Bij transport van grond de wegen, op eigen terrein, dagelijks reinigen, i.o.m. opdrachtgever.

90. **AFWIJKINGEN IN LIGGING LEIDINGEN EN KABELS**

Indien bij het ontgraven leidingen en/of kabels niet worden aangetroffen, dan wel leidingen en/of kabels worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit aan de aannemer ter beschikking gestelde gegevens, stelt hij de directie en de leidingbeheerder(s) hiervan onmiddellijk in kennis. De aannemer zal vooraf een KLIC-melding verzorgen i.o.m. opdrachtgever.

12.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. **GROND T.B.V. AANVULLEN**

Voor aanvullen bestemde grond moet door de directie zijn goedgekeurd.

91. **SCHONE-GROND GARANTIE**

Voor de nieuw te leveren grond moet een garantieverklaring, waarin gegarandeerd wordt dat de grond geen verontreinigingen bevat volgens de Interimwet bodemsanering alsmede een verklaring van herkomst, worden afgegeven.

12.50

VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN

12.50.10-a

VERWERKEN VAN GROND, GROND

0. **VERWERKEN VAN GROND (STABU STANDAARD)**

Verwerken van grond (STABU Standaard, hfst. 12).

Laagdikte (m): afhankelijk van de diepte van de verwijderde boomstronken

1. **GROND**

Te leveren grond

4. **VERDICHTEN VAN GROND (STABU STANDAARD)**

Verdichten van grond (STABU Standaard, hfst.12).

.01 VERWERKEN VAN GROND

Het aanvullen van de grond na verwijdering boomstronken zoveel als nodig om de bestaande toestand in oorspronkelijke staat terug te brengen van de naastgelegen bestrating.

12.50.11-a

VERWERKEN VAN GROND, ZAND

0. **VERWERKEN VAN GROND (STABU STANDAARD)**

Verwerken van grond (STABU Standaard, hfst. 12).

Laagdikte (m): ca. 0,05 m

Schoon zand aanbrengen in lagen van max. 0,20 m(1x) tbv. de bestratingen (15.41).

1. **ZAND**

Te leveren zand

4. **VERDICHTEN VAN GROND (STABU STANDAARD)**

Verdichten van grond (STABU Standaard, hfst.12).

.01 VERWERKEN VAN GROND EN ZAND

De werkzaamheden t.b.v. het verwerken van schoon zand, zoals hierboven vermeld t.b.v. het straatwerk / elementen verharding.

15 TERREINVERHARDINGEN

15.00 ALGEMEEN

15.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

- 01. ONKRUIDVRIJ HOUDEN
Het straatwerk tot aan de oplevering vrijhouden van onkruid.
- 02. AFSCHOT
Afschot bestratingen minimaal 1% naar afvoeren cq. naar groenblijvend terrein.
- 04. AFTRILLEN
Straatstenen-verhardingen aan het eind van de verwerkingsdag aftrillen.
- 05. INVEGEN
Bestratingen aan het eind van de verwerkingsdag invegen met straatzand.
De laatste dag invegen met straatzand.
Straatstenen voor invegen machinaal trillen.
Na het einde van de onderhouds-termijn de bestratingen v.z.v. nodig herstraten incl. aftrillen, invegen met straatzand en inwassen.
- 09. HERSTRATEN
Het eventueel beschadigde en/of verzakte straatwerk voor het einde van de onderhoudstermijn opnemen en herstraten. Kapotte straatstenen vervangen door nieuwe.
Herstraten omvat mede de levering van tekort komend zand, tot een hoeveelheid van ten hoogste 1 m3 per 50m2 straatwerk.

15.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

- 02. OPLEVERING
Bij oplevering de bestratingen op de juiste hoogte met een tolerantie van max. 5mm.
Indien nodig herstraten, voor rekening aannemer.
De bestrating bezemschoon opleveren.
- 03. TE HANDHAVEN BESTRATING
Bestrating op het terrein en toegangsweg vanaf openbare bestrating, onbeschadigd opleveren.
- 04. OPENBARE BESTRATING
Indien beschadigd of verzakt herstellen ter goedkeuring van de gemeente.

15.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

- 04. ONKRUID-BESTRIJDINGSMIDDELEN
Onkruid-bestrijdingsmiddelen mogen geen schade of verkleuring veroorzaken aan de bestrating en mogen geen blijvende verontreiniging veroorzaken van bestrating

15.42 TEGELBESTRATING

15.42.30-a TEGELBESTRATING, BETONTEGEL

- 0. HERSTRAAT TEGELBESTRATING
Patroon als bestaand
De dagproductie machinaal afgetrild en vervolgens ingeveegd met brekerzand onder toevoeging van water.
Afwijking van de vlakheid in de langsrichting (voor het aftrillen): ten hoogste 5 mm.
- 1. BETONTEGEL
Afmeting als bestaand
Voor het herstellen/aanhelen bestrating t.p.v. de verwijderde boomstronken.
- 4. STRAATZAND (STABU STANDAARD)
Straatzand (STABU Standaard, hfst. 15).

Te leveren zand

Minimale blijvende laagdikte na verdichten (mm): 150.

.01 TERREINVERHARDING

Het herstellen/aanhelen van de bestrating/ elementverharding om de filterbak 4, zoals hierboven genoemd.

21 BETONWERK

21.21 BETONREPARATIE

21.21.21-a BETONREPARATIE, NIEUWE LAGEN

0. VERWERKING POLYM.GEMOD.CEMENTM. PCC (BRL 3201-09)

Aangebracht handmatig.

Afwerking als bestaand

De werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd door een bedrijf dat het KOMOprocescertificaat "Betonreparatiebedrijven" voor handmatig repareren mag voeren.

4. BETONREPARATIEMORTEL PCC (CUR-AANBEVELING 54-97)

Fabrikaat: Remmers B.V.

Type: betonreparatiemortel, Remmers PCC-systeem (Funcosil/Vicacid)

Toepassingsklasse: Rc2.

Milieuklasse: XD3

Toebehoren:

- Remmers PCC Corrosiebescherming;
- Remmers PCC hechtprimer;
- Remmers PCC Spachtel.

Betonstaal t.p.v. de te herstellen delen geheel verwijderen.

.01 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van de paaltjes op de betonnen plaat in de hoek van wand 005 en wand 008.

.02 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van de betonnen latei boven de pijp van wand 006.

.03 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van de kademuur van wand 007.

.04 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van het beton ter plaatse van de verwijderde stalen profielen van wand 007.

.05 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van het beton ter plaatse van de verwijderde stalen profielen van wand 008.

.06 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van de kademuur van wand 008.

.07 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van betonschade van de betonnen latei boven de pijp van wand 018.

.08 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van de betonnen rand van wand 022.

.09 *BETONREPARATIE*

Het herstellen / aanhelen van de betonnen rand van wand 024.

21.21.31-a BETONREPARATIE, VULLEN VAN SCHEUREN

0. BETONREPARATIE, VULLEN VAN SCHEUREN (BRL 3201-09)

Scheurconditie:

- vervuild.

Aangebracht door middel van injecteren.

De werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd door een bedrijf dat het KOMOprocescertificaat "Betonreparatiebedrijven" voor het injecteren van scheuren met behulp van kunstharsen mag voeren.

4. BETONREPARATIEMORTEL PCC (CUR-AANBEVELING 54-97)

Fabrikaat: Remmers B.V.

Type: betonreparatiemortel, Remmers PCC-systeem (Funcosil/Vicacid)

Toepassingsklasse: Rc2.

Milieuklasse XD3

Toebehoren:

- Remmers PCC Corrosiebescherming;
- Remmers PCC hechtprimer;
- Remmers PCC Spachtel.

Betonstaal t.p.v. de te herstellen delen geheel verwijderen.

.01 BETONREPARATIE

Het herstellen/aanhelen van een scheur in het beton van wand 005.

.02 BETONREPARATIE

Het herstellen/aanhelen van scheuren in het beton van wand 008.

22 METSELWERK

22.00 ALGEMEEN

22.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

03. KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De aannemer moet alle op tekening en/of bestek aangegeven en de uit het werk voortvloeiende werkzaamheden verrichten om hetgeen staat omschreven te realiseren.

De aannemer moet alle werkzaamheden uitsluitend na goedkeuring van de directie uitvoeren.

In verband met de kwaliteit van het rijksmonument dient de aannemer alle aanwijzingen van directie of opzichter te volgen.

10. UITKRABBen VAN VOEGEN

Wanneer naderhand wordt gevoegd, moeten de voegen tussen stenen of blokken tot een diepte van 25mm (vierkant) vrij van mortel zijn.

11. AANZIEN VOEGWERK

Voegwerk moet per oppervlak gelijkmatig van vorm, kleur en oppervlaktestructuur zijn.

12. AANVANG NADERHAND AAN TE BRENGEN VOEGWERK

Met het naderhand aanbrengen van voegwerk kan eerst worden aangevangen nadat de metselspecie voldoende is verhard en winddroog is.

Te droog metselwerk moet worden bevochtigd voordat het voegwerk wordt uitgevoerd.

59. GEMORSTE MORTEL

Op schoon werk direct verwijderen met harde borstel (geen staalborstel) en water.

Toepassing van zoutzuur of andere bijtende middelen is niet toegestaan.

22.00.29 EISEN EN UITVOERING AANVULLEND

01. ALGEMEEN

Tenzij anders omschreven.

01-De muren zijn opgetrokken in baksteen, overwegend in een rode tot donkerrode kleur en verspreid een aantal lagen in een gele kleur.

02-De voor reparatie te gebruiken baksteen moet in kwaliteit, kleur, vorm, oppervlakte-geaardheid, oppervlakte profilering en afmeting gelijk zijn aan het omliggende bestaande metselwerk. Ook gebruikte stenen zonder mortelresten mogen na goedkeuring van de directie gebruikt worden, een en ander ter goedkeuring van de directie.

03-Alle te herstellen te repareren en te vervangen geveldelen dienen in de bestaande metselverbanden en bestaande detailleringen te worden hersteld. Te vervangen stenen in de bestaande kleuren vervangen.

04-De samenstelling van de te gebruiken metselmortel geheel in overleg met en op aanwijzing/ goedkeuring van de directie. Te rekenen op een metsel- en voegmortel op schelpkalkbasis.

Metselmortel:

- 3 delen rivierzand;
- 1 deel schelpkalk;
- 1 deel trascement;

Voegmortel:

- 3 delen schelpkalk;
- 1 deel vloerenzand (korrel 1-8 mm), e.e.a. afhankelijk van bestaande kleur (bemonsteren);
- 1 deel witte cement, e.e.a. afhankelijk van bestaande kleur (bemonsteren);
- 1/8 deel trascement;

05-Ter voorkoming van bevuilding van het bestaande en nieuwe metselwerk de nodige voorzorgsmaatregelen treffen.

06-Voorafgaande aan het herstellen van de metsel- en voegwerken van alle wanden e.d., de metsel- en voegwerken geheel schoonmaken/ afspuiten door middel van lage druk stoomcleaning, methode geheel in overleg en ter goedkeuring van de directie.

Aannemer onderzoekt vooraf, voordat met werkzaamheden wordt gestart, de samenstelling van de mortels.

07-Nadat alle metsel-, voeg, stukadoors- en natuursteenwerken gereed zijn en de steiger gaat zakken moeten de metselwerken met een droge, harde borstel (geen water) goed schoongemaakt worden.

02. METSELWERKEN, BESTAAND

Te metselen van:

In rode baksteen kwaliteit en afmeting als het omliggende werk, ook gebruikte hele stenen zonder mortelresten mogen na goedkeuring van de directie gebruikt worden. De te gebruiken nieuwe/oude stenen dienen vooraf door de directie te worden bemonsterd.

1. Het in metselwerk, verdeelt over diverse plaatsen, minimaal steen diep uit- en inboeten van nader aan te wijzen slecht metselwerk, ter plaatse van alle gevels. De exacte hoeveelheden zullen nader vanaf de steiger bepaald worden. De scheuren in het gevelmetselwerk minimaal 1 steen diep, 3 strekken breed, uithakken en in verband inboeten. Voordat met het inboeten wordt begonnen, de naden/voegen opwiggen met eiken wiggen h.o.h. ca 300/500mm. De exacte hoeveelheden zullen nader vanaf de steiger bepaald worden.
2. De aanhelingen ter plaatse van de vrijgehakte muurankers.
3. De aanhelingen ter plaatse van te herstellen, te vervangen natuursteen onderdelen.
4. De aanhelingen ter plaatse van de diverse verwijderde onderdelen van de filterbak.
5. Alle aanhelingen van niet nader genoemde te herstellen en te restaureren onderdelen van de filterbak.

22.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

09. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

22.00.32

informatie-overdracht: monsters

90. MONSTER

De hierna genoemde monsters dienen ter beoordeling van de volgende, bij het monster genoemde kenmerken

Monster: stenen en voegwerk.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster

91. MONSTER TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monster ter beoordeling aan de directie voorleggen:

- alle in dit hoofdstuk genoemde steensoorten t.b.v. schoon metselwerk

De keuze van de steen wordt bepaald op grond van een type monster, doch aan levering van de steen, volgens het door de directie getoonde monster van de aannemer, dient een door de fabrikant ondertekend en door de aannemer aanvaard specificatieformulier ten grondslag te liggen.

Specificatieformulieren conform model(len) fabrikant(en).

Een monster ter grootte van tenminste 5 stenen op het werk bewaren.

92. SPECIFICATIEFORMULIER

Bij het overhandigen monster van de stenen moet een ingevuld certificatie formulier volgens NEN2489 aan de directie worden overhandigd.

De fabrikant dient tevens een mortel- en voegadvies aan te leveren.

22.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: metselwerk en voegwerk

- te garanderen door: aannemer
- periode: 10 jaar

22.22

AANSLUITINGEN EN AANHELEN

22.22.20-a

AANHELING BESTAAND METSELWERK, BAKSTEEN METSELSTEEN

0. AANHELING BESTAAND METSELWERK

Uitvoering: staande tand

Uitvoeringswijze:

- metselverband overeenkomstig bestaand, halfsteens diep;
- voegvorm, kleur en uiterlijk overeenkomstig bestaand;
- metselstenen uit depot op het werkterrein;
- metselmortel afgestemd op de hardheid van de steen en aansluitend natuursteen;
- voegmortel in hardheid en samenstelling afgestemd op het aansluitende metselwerk en natuursteen.

1. BAKSTEEN METSELSTEEN (BRL 1007-10)

Overeenkomstig een voor te leggen monster.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

Bij het te overhandigen monster van de stenen moet een ingevuld certificatie formulier vlgs. NEN 2489 aan de directie worden overhandigd.

De fabrikant dient tevens aan te leveren een mortel en voeg advies.

Een monster ter grootte van tenminste 5 stenen op het werk te bewaren.

Tekortkomende stenen in formaat, kleur en hardheid te leveren conform bestaande stenen.

Bakstenen leveren onder KOMO-productcertificaat.

4. METSELMORTEL (BRL 1905-11)

Metselmortel conform bestaande mortel

Metselmortels leveren onder KOMO productcertificaat.

.01 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 005.

.02 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 006.

.03 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 010.

.04 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 012.

.05 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 013.

.06 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 014.

.07 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 015.

.08 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 016.

.09 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 018.

.10 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van het filterhuisje van wand 018.

.11 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 019.

.12 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 020.

.13 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 021.

.14 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 024.

.15 MUURAFDEKKING

Het aanhelen van het metselwerk van wand 025.

22.22.20-b AANHELING BESTAAND METSELWERK, BAKSTEEN METSELSTEEN

0. AANHELING BESTAAND METSELWERK

Uitvoering: staande tand

Uitvoeringswijze:

- metselverband overeenkomstig bestaand, halfsteens diep;
- voegvorm, kleur en uiterlijk overeenkomstig bestaand;
- metselstenen uit depot op het werkterrein;
- metselmortel afgestemd op de hardheid van de steen en aansluitend natuursteen;
- voegmortel in hardheid en samenstelling afgestemd op het aansluitende metselwerk en natuursteen.

1. BAKSTEEN METSELSTEEN (BRL 1007-10)

Overeenkomstig een voor te leggen monster.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

Bij het te overhandigen monster van de stenen moet een ingevuld certificatie formulier vlgs. NEN 2489 aan de directie worden overhandigd.

De fabrikant dient tevens aan te leveren een mortel en voeg advies.

Een monster ter grootte van tenminste 5 stenen op het werk te bewaren.

Tekortkomende stenen in formaat, kleur en hardheid te leveren conform bestaande stenen.

Bakstenen leveren onder KOMO-productcertificaat.

4. METSELMORTEL (BRL 1905-11)

Metselmortel conform bestaande mortel

Metselmortels leveren onder KOMO productcertificaat.

.01 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk onder en naast de hardstenen rand van wand 007.

.02 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk onder de hardstenen rand van het filterhuisje wand 007.

.03 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk onder de hardstenen rand van het filterhuisje wand 009.

.04 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk van de rollaag van wand 010.

.05 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk van de rollaag van wand 013.

.06 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk onder de betonnen rand van wand 014.

.07 MUURAFDEKKING

Het herstellen van het metselwerk onder en naast de hardstenen rand van wand 018.

22.22.20-c

AANHELING BESTAAND METSELWERK, BAKSTEEN METSELSTEEN

0. AANHELING BESTAAND METSELWERK

Uitvoering: staande tand

Uitvoeringswijze:

- metselverband overeenkomstig bestaand, halfsteens diep;
- voegvorm, kleur en uiterlijk overeenkomstig bestaand;
- metselstenen uit depot op het werkterrein;
- metselmortel afgestemd op de hardheid van de steen en aansluitend natuursteen;
- voegmortel in hardheid en samenstelling afgestemd op het aansluitende metselwerk en natuursteen.

1. BAKSTEEN METSELSTEEN (BRL 1007-10)

Overeenkomstig een voor te leggen monster.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

Een monster ter grootte van tenminste 5 stenen op het werk te bewaren

Tekortkomende stenen in formaat, kleur en hardheid te leveren conform bestaande stenen.

Bakstenen leveren onder KOMO-productcertificaat.

4. METSELMORTEL (BRL 1905-11)

Metselmortel conform bestaande mortel

Metselmortels leveren onder KOMO productcertificaat.

.01 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 005.

.02 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 005.

.03 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 007.

.04 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de gemetselde bestrating van wand 007.

.05 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand en de rollaag van wand 008.

.06 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 009.

.07 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 011.

.08 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 011.

.09 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 012.

.10 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 013.

.11 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 015.

.12 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 015.

.13 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 016.

.14 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van het filterhuisje van wand 016.

.15 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de gemetselde bestrating van wand 016.

.16 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 017.

.17 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 017.

.18 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 018.

.19 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 019.

.20 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 021.

.21 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 022.

.22 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 022.

.23 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 023.

.24 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de wand van wand 024.

.25 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de rollaag van wand 025.

.26 MUURAFDEKKING

Het uit- en inboeten van beschadigde stenen in de gemetselde bestrating van wand 025.

22.23 INJECTEREN

22.23.20-a INJECTEREN BESTAAND METSELWERK

0. INJECTEREN BESTAAND METSELWERK

Omvang: volgens tekeningen en foto's.

Tijdstip: voor het aanhelen van het metselwerk.

4. INJECTEERMORTEL

Type: minerale mortel.

Samenstelling: in overleg met de directie.

.01 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 007.

.02 BINNENWAND

De scheuren in de gemetselde bestrating van wand 007.

.03 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 011.

.04 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 014.

.05 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 015.

.06 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van de rollaag van wand 015.

.07 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van de wand van het filterhuisje van wand 011.

.08 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 018.

.09 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 022.

.10 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van de rollaag van wand 022.

.11 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 024.

.12 BUITENWAND

De scheuren in het metselwerk van wand 025.

22.24 REINIGEN METSELWERK

22.24.10-a REINIGEN BESTAAND METSELWERK

0. REINIGEN BESTAAND METSELWERK

Reinigen met harde borstel en warm water.

Het metselwerk ontdoen van zwarte vochtslag, kalk- en zoutafzetting en mos en plantengroei.

.01 BUITENWAND

De metselwerk wanden van filterbak 1 vanaf minimaal 200 mm onder de waterlijn tot bovenzijde wand.

.02 BUITENWAND

De metselwerk wanden van filterbak 2 vanaf minimaal 200 mm onder de waterlijn tot bovenzijde wand.

.03 BUITENWAND

De metselwerk wanden van filterbak 3 vanaf minimaal 200 mm onder de waterlijn tot bovenzijde wand.

.04 BUITENWAND

De metselwerk wanden van filterbak 4 vanaf minimaal 200 mm onder de waterlijn tot bovenzijde wand.

.05 BUITENWAND

De metselwerk wanden van filterbak 5 vanaf minimaal 200 mm onder de waterlijn tot bovenzijde wand.

22.24.10-b REINIGEN BESTAAND METSELWERK

0. REINIGEN BESTAAND METSELWERK

Reinigen met harde borstel en warm water.

Het metselwerk ontdoen van zwarte vochtslag, kalk- en zoutafzetting en mos en plantengroei.

.01 GEMETSELDE BESTRATING

De gemetselde bestrating bij wand 007 ontdoen van begroeiing, gras e.d.

.02 GEMETSELDE BESTRATING

De gemetselde bestrating bij wand 016 ontdoen van begroeiing, gras e.d.

22.72 VOEGWERK

22.72.10-a VOEGWERK

0. VOEGWERK (CUR-AANBEV. 61-98)

Het metselwerk moet voor het voegen met schoon water zijn gereinigd.

Voeghardheidsklasse: VH15.

Het slechte/vergaane voegwerk geheel handmatig recht en kantig te verwijderen/uthakken met een scherpe voegbeitel en hamer/moker, max. 500 gram, tot een minimaal vereiste voegdiepte van 25 mm.

Voegen pneumatisch/mechanisch verwijderen toegestaan mits randen handmatig worden verwijderd en het metselwerk niet wordt beschadigd.

Voegtype: als bestaand in overleg met de directie

De proefvlakken tijdig voor de aanvang van het voegwerk opzetten, e.e.a. in overleg met de directie.

De voegen als bestaand, licht af te borstelen, een en ander te bepalen na het opzetten van een monster en ter goedkeuring van de directie.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de voegmortel goeden stevig in de voeg gedrukt moet worden.

Overeenkomstig een in het werk op te zetten proefvlak, afmetingen (m2): 0,5

.01 *VOEGWERK NIEUW*

Het voegwerk van de nieuw ingebrachte muurgedeelten van wand 005 t/m wand 008.

.02 *VOEGWERK NIEUW*

Het voegwerk van de nieuw ingebrachte muurgedeelten van wand 009 t/m wand 012.

.03 *VOEGWERK NIEUW*

Het voegwerk van de nieuw ingebrachte muurgedeelten van wand 013 t/m wand 016.

.04 *VOEGWERK NIEUW*

Het voegwerk van de nieuw ingebrachte muurgedeelten van wand 017 t/m wand 020.

.05 *VOEGWERK NIEUW*

Het voegwerk van de nieuw ingebrachte muurgedeelten van wand 021 t/m wand 025.

22.72.10-b *VOEGWERK*

0. *VOEGWERK (CUR-AANBEV. 61-98)*

Het metselwerk moet voor het voegen met schoon water zijn gereinigd.

Voeghardheidsklasse: VH25.

Het slechte/vergaane voegwerk geheel handmatig recht en kantig te verwijderen/uithakken met een scherpe voegbeitel en hamer/moker, max. 500 gram, tot een minimaal vereiste voegdiepte van 25 mm.

Voegen pneumatisch/mechanisch verwijderen toegestaan mits randen handmatig worden verwijderd en het metselwerk niet wordt beschadigd.

Voegtype: als bestaand in overleg met de directie

Overeenkomstig een in het werk op te zetten proefvlak, afmetingen (m2): 0,5

4. *VOEGMORTEL, CEMENTGEBONDEN (CUR-AANBEV. 61-98)*

Fabrikaat: conform bestaand

.01 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de rollaag van wand 005.

.02 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 005.

.03 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 006.

.04 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 007.

.05 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de gemetselde bestrating van wand 007.

.06 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de rollaag en de wand van wand 008.

.07 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 009.

.08 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 010.

.09 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de rollaag van wand 011.

.10 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 011.

.11 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de rollaag van wand 012.

.12 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 012.

.13 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 013.

.14 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 014.

.15 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de wand van wand 015.

.16 *VOEGWERK BESTAAND*

Het voegwerk van de rollaag van wand 015.

- .17 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 016.
- .18 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 016.
- .19 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van het filterhuisje van wand 016.
- .20 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 017.
- .21 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 017.
- .22 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 018.
- .23 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van het filterhuisje van wand 018.
- .24 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 019.
- .25 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 021.
- .26 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 021.
- .27 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 022.
- .28 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 022.
- .29 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 023.
- .30 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 024.
- .31 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 024.
- .32 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de wand van wand 025.
- .33 *VOEGWERK BESTAAND*
Het voegwerk van de rollaag van wand 025.

22.90 STELPOST

22.90.19-a STELPOST

- 0. **STELPOST**
Voor het repareren van het achterliggende metselwerk (achterwerkers) van de filterbakken, moet de aannemer de in 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn aanneemsom opnemen.
- .01 **REPARATIE ACHTERLIGGEND METSELWERK**
Het repareren van het achterliggend metselwerk van de filterbakken 1 t/m 5.

35 NATUUR- EN KUNSTSTEEN

35.00 ALGEMEEN

35.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. ALGEMEEN

01-De aannemer en de directie en een natuursteen deskundige van de RCE controleren eerst vanaf steiger alle natuursteen onderdelen van de filterbak maken een tekening waar zich gebreken bevinden aan natuursteen onderdelen, voegen en bevestigingen. Aan de hand van dit onderzoek zal bepaald worden welke onderdelen vervangen dienen te worden en/of waar reparaties/ vervangen moet plaatsvinden.

Alle werkzaamheden aan natuursteen zullen in overleg met de natuursteen deskundige van de RCE uitgevoerd dienen te worden.

Voor dat met de demontage wordt begonnen dienen van alle te vervangen onderdelen detail- en werktekeningen gemaakt te worden.

De tekeningen te verzorgen door de bouwkundig aannemer.

De aannemer legt de tekeningen minimaal drie weken voor dat de uitvoering gaat plaatsvinden, ter goedkeuring aan de directie.

02-Alle onderdelen alvorens de herstelwerkzaamheden uit te voeren, onder lichte druk, met schoon, heet leidingwater, ca. 98°C, schoon te maken.

03-De kleur en afwerking van alle nieuwe voegen en natuursteenreparaties zal definitief bepaald worden aan de hand van opgezette monsters.

04-Alle gerepareerde en/of herstelde onderdelen voldoende beschermen tegen uitdroging tijdens het verhardingsproces van de toegepaste mortel, indien nodig de onderdelen/ oppervlakken vochtig houden en/of afzeilen.

05-Alle nader omschreven voeg- en restauratiemortels, mogen alleen volgens de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant/ leverancier verwerkt worden.

06-Voor bevestigingen, ankers, doken etc. mogen RVS en/of glasfiber materialen toegepast worden.

91. DEMONTEREN

01- Bij het demonteren van natuursteen onderdelen welke later terug geplaatst worden dienen zodanige maatregelen te worden getroffen en een zodanige werkwijze gevolgd dat beschadiging van het onderdeel tot het uiterste beperkt blijft.

02- Het demonteren dient te worden uitgevoerd door een restauratie steen- of beeldhouwer met een aantoonbare ervaring. Voor de keuze van de steen- of beeldhouwer is goedkeuring van de directie vereist. De directie toets op vaardigheid en ervaring. Te demonteren stukken en onderdelen dienen te worden gemerkt.

De te demonteren onderdelen dienen op tekening te worden aangegeven.

03- Omliggend, te handhaven werk mag niet beschadigen.

04- Gebruikte werktuigen en werkmethoden dienen aangepast te zijn aan de aard van het werk, een en ander ter goedkeuring van de directie.

92. BESCHADIGINGEN

De aannemer is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen, die zijn personeel of dat van onderaannemers veroorzaken.

Direct na het aanbrengen dient hij waar nodig het materiaal doelmatig te beschermen tegen beschadigingen en verontreinigingen.

93. UITVOERING

In de natuursteen opgenomen bevestigingsmiddelen moeten geheel zijn aangewerkt met specie of lijm.

Metalen bevestigingsmiddelen die in contact blijven met de buitenlucht moeten van roestvast staal zijn.

35.00.29 **EISEN EN UITVOERING: AANVULLEND**

03. VOEGWERK

Alvorens voegwerk aan te brengen, moeten de voegen zijn schoongemaakt en losse delen verwijderd.

Alvorens wordt gevoegd met kit, moet de ondergrond winddroog zijn.

Een te droge ondergrond bevochtigen.

De voegen moeten geheel zijn gevuld met het voorgeschreven materiaal.

07. NADERHAND VOEGEN

Wanneer naderhand wordt gevoegd moeten de voegen tussen kunststeen onderling en t.p.v. de aansluitingen met andere materialen tot een diepte van tenminste 10 mm vrij zijn van mortel, lijm en verontreinigingen.

08. REINIGING

Middelen voor het reinigen van oppervlakken behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

35.00.30 **INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

90. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

35.00.32 **informatie-overdracht: monsters**

90. MONSTER TER BEEORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monter ter beoordeling aan de directie voorleggen:

- natuursteen band

Beoordelingskenmerken:

- kleur

- oppervlakte

35.00.40 **RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN**

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: hardstenen onderdelen

- te garanderen door: de aannemer

- periode: 10 jaar

35.34 **NATUURSTEEN BLOKKEN, PLATEN EN BANDEN**

35.34.19-a **HERSTELLEN NATUURSTEEN BAND**

0. NATUURSTEEN BAND

Betreft het herstellen / repareren / aanhelen van beschadigde hardstenen onderdelen met een nader te bepalen restauratiemortel.

De te herstellen onderdelen zullen nader in het werk bepaald worden.

De materialen op de te herstellen plaatsen ruim aanbrengen en na uitharden bewerken als de bestaande steen evenals de kleur.

Afmeting van de te herstellen onderdelen gemiddeld 100 x 50 x 50 mm

.01 **HERSTELLEN HARDSTEEN**

Het herstellen / repareren / aanhelen van de beschadigde hardstenen rand van wand 007.

.02 **HERSTELLEN HARDSTEEN**

Het herstellen / repareren / aanhelen van de beschadigde hardstenen rand van wand 009.

.03 **HERSTELLEN HARDSTEEN**

Het herstellen / repareren / aanhelen van de beschadigde hardstenen rand van wand 016.

.04 HERSTELLEN HARDSTEEN

Het herstellen / repareren / aanhelen van de beschadigde hardstenen rand van wand 018.

.05 HERSTELLEN HARDSTEEN

Het herstellen / repareren / aanhelen van de beschadigde hardstenen rand van wand 025.

35.34.20-a NATUURSTEEN BAND

0. NATUURSTEEN BAND

Overeenkomstig een voor te leggen monster.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

Een monster ter grootte van tenminste 0,5 m op het werk te bewaren

Petrografische hoofdgroep (NEN-EN 12407-07):

Steensoort: n.v.t. reeds eerder vrijgekomen in bestekspost 10.22.35-a

Toebehoren:

- ankers in RVS 316

4. STELWERK IN MORTEL

Voegbreedte (mm): als bestaand

Bevestigingsmiddelen en ankers geheel aangewerkt met mortel.

5. ZETMORTEL

Samenstelling: in nader overleg met de fabrikant/leverancier en directie te bepalen.

6. VOEGMORTEL

Samenstelling in volumedelen: in nader overleg met fabrikant/leverancier en directie te bepalen.

.01 HARDSTENEN RAND BINNENZIJDE

De verwijderde hardstenen rand aan de binnenzijde van wand 007.

.02 HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE

De verwijderde hardstenen rand van het filterhuisje van wand 007.

.03 HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE

De verwijderde hardstenen rand van het filterhuisje van wand 009.

.04 HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE

De verwijderde hardstenen rand van het filterhuisje van wand 016.

.05 HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE

De verwijderde hardstenen rand van het filterhuisje van wand 018.

.06 HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE

De verwijderde hardstenen rand van het filterhuisje van wand 025.

35.34.20-b NATUURSTEEN BAND

0. NATUURSTEEN BAND

Overeenkomstig een voor te leggen monster.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

Een monster ter grootte van tenminste 0,5 m op het werk te bewaren

Petrografische hoofdgroep (NEN-EN 12407-07):

Steensoort: Belgisch hardsteen, "Petit Granit".

Kleur: als bestaand

Vorm: als bestaand

Afmetingen (mm): als bestaand

Oppervlaktebehandeling: als bestaand

Toebehoren:

- ankers in RVS 316

4. STELWERK IN MORTEL

Voegbreedte (mm): als bestaand

Bevestigingsmiddelen en ankers geheel aangewerkt met mortel.

5. ZETMORTEL

Samenstelling: in nader overleg met de fabrikant/leverancier en directie te bepalen.

6. VOEGMORTEL

Samenstelling in volumedelen: in nader overleg met fabrikant/leverancier en directie te bepalen.

.01 *HARDSTENEN RAND BINNENZIJDE*

De nieuwe hardstenen rand van wand 007.

.02 *HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE*

De nieuwe hardstenen rand van het filterhuisje van wand 007.

.03 *HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE*

De nieuwe hardstenen rand van het filterhuisje van wand 009.

.04 *HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE*

De nieuwe hardstenen rand van het filterhuisje van wand 016.

.05 *HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE*

De nieuwe hardstenen rand van het filterhuisje van wand 018.

.06 *HARDSTENEN RAND FILTERHUISJE*

De nieuwe hardstenen rand van het filterhuisje van wand 025.

43 METAAL- EN KUNSTSTOFWERK

43.00 ALGEMEEN

43.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. BEHANDELEN STAALVLAKKEN

Alle staalvlakken in aanraking komend met beton- of metselwerk tweemaal dekkend behandelen met corrosiewerende grondverf.

43.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

43.00.33 INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT

Door de aannemer te verstrekken onderhouds voorschriften:

- in het zicht blijvende delen.

43.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: nieuw aan te brengen staalwerk

- te garanderen door: de aannemer
- periode: 10 jaar

43.42 METAALPROFIELEN

43.42.10-a STAALPROFIEL

0. STAALPROFIEL

Profielafmetingen (mm): als bestaand

Betreft het aanbrengen van de opnieuw geconserveerde stalen balk die is vrijgekomen in bestekspost 10.32.24-b

Conservering staat beschreven in hoofdstuk 46.

.01 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 005 en wand 006.

.02 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 014.

.03 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 016.

.04 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 018.

.05 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 020.

.06 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 022.

.07 STALEN BALK

Het opnieuw aanbrengen van de stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 025.

43.42.10-b STAALPROFIEL

0. STAALPROFIEL

Profielafmetingen (mm): als bestaand

Betreft het aanbrengen van de opnieuw geconserveerde authentieke stalen

driehoek die is vrijgekomen in bestekspost 10.32.24-a
Conservering staat beschreven in hoofdstuk 46.

- .01 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 005 en wand 006.
- .02 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 013 en wand 014.
- .03 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 013 en wand 016.
- .04 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 017 en wand 018.
- .05 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 017 en wand 020.
- .06 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 021 en wand 022.
- .07 *STALEN DRIEHOEK*
Het opnieuw aanbrengen van de authentieke stalen driehoek in de hoek van wand 021 en wand 025.

43.42.10-c STAALPROFIEL
0. STAALPROFIEL
 Profielafmetingen (mm): als bestaand
 Betreft het aanbrengen van de RVS trap die is vrijgekomen in bestekspost 10.32.24-c

- .01 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 006.
- .02 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 007.
- .03 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 009.
- .04 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 011.
- .05 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 013.
- .06 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 016.
- .07 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 018.
- .08 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 019.
- .09 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 021.
- .10 *STALEN TRAP*
Het opnieuw aanbrengen van de RVS trap van wand 025.

43.42.10-d STAALPROFIEL
0. STAALPROFIEL
 Profielafmetingen (mm): als bestaand
 Betreft het aanbrengen van de opnieuw geconserveerde stalen stellage die is vrijgekomen in bestekspost 10.32.24-d
 Conservering staat beschreven in hoofdstuk 46.

- .01 *STALEN STELLAGE*
Het opnieuw aanbrengen van de stalen stellage naast het filterhuisje van wand 007.

.02 STALEN STELLAGE

Het opnieuw aanbrengen van de stalen stellage naast het filterhuisje van wand 009.

.03 STALEN STELLAGE

Het opnieuw aanbrengen van de stalen stellage naast het filterhuisje van wand 016.

.04 STALEN STELLAGE

Het opnieuw aanbrengen van de stalen stellage naast het filterhuisje van wand 018.

.05 STALEN STELLAGE

Het opnieuw aanbrengen van de stalen stellage naast het filterhuisje van wand 025.

43.42.10-e STAALPROFIEL

0. STAALPROFIEL

Profielafmetingen (mm): als bestaand

Betreft het aanbrengen van het opnieuw geconserveerde stalen hekwerk die is vrijgekomen in bestekspost 10.32.24-e.

Conservering staat beschreven in hoofdstuk 46.

.01 STALEN HEKWERK

Het opnieuw aanbrengen van het stalen hekwerk rondom filterbak 1.

.02 STALEN HEKWERK

Het opnieuw aanbrengen van het stalen hekwerk rondom filterbak 2.

.03 STALEN HEKWERK

Het opnieuw aanbrengen van het stalen hekwerk rondom filterbak 3.

.04 STALEN HEKWERK

Het opnieuw aanbrengen van het stalen hekwerk rondom filterbak 4.

.05 STALEN HEKWERK

Het opnieuw aanbrengen van het stalen hekwerk rondom filterbak 5.

43.44 GAZEN, NETTEN EN WEEFSELS

43.44.90-a STAALMATHEKWERK

9. STAALMATHEKWERK

Type: staalmathekwerk, materiaal, oppervlaktebehandeling, draaddikte, maaswijdte: i.o.m. opdrachtgever

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen
- spansysteem
- ophanging

.01 STAALMATHEKWERK

Het aan te brengen staalmathekwerk rond filterbak 1, volgens tekening T-002 en i.o.m. opdrachtgever.

.02 STAALMATHEKWERK

Het aan te brengen staalmathekwerk rond filterbak 2, volgens tekening T-002 en i.o.m. opdrachtgever.

.03 STAALMATHEKWERK

Het aan te brengen staalmathekwerk rond filterbak 3, volgens tekening T-002 en i.o.m. opdrachtgever.

.04 STAALMATHEKWERK

Het aan te brengen staalmathekwerk rond filterbak 4, volgens tekening T-002 en i.o.m. opdrachtgever.

.05 STAALMATHEKWERK

Het aan te brengen staalmathekwerk rond filterbak 5, volgens tekening T-002 en i.o.m. opdrachtgever.

46 SCHILDERWERK

46.00 ALGEMEEN

46.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

03. VOORSCHRIFTEN

De volgende voorschriften en richtlijnen zijn van toepassing:

- "Kwaliteitsomschrijvingen voor verven en verwante producten" en "Keuringsmethoden voor verven en verwante producten" uitgegeven door de Stichting Centrum voor Oppervlaktetechnologie (COT).

46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. DEKKING

Afhankelijk van de gekozen eindkleur kan het nodig zijn de kleur van de grondverf of voorlak aan te passen aan de kleur van de afwerklaag.

Het eindresultaat van het verfwerk moet regelmatig van kleur en goed gedekt zijn.

Waar nodig hiertoe een extra deklaag aanbrengen.

12. AFTEKENING REPARATIES

Reparaties in de ondergrond mogen zich niet aftekenen.

29. UITGANGSPUNTEN SCHILDERWERK

- a. Op het werk aangebracht: 2 lagen, droge laagdikte minimaal 35 micrometer per laag;
- b. Afwerksysteem: kwastverwerking.
- c. Met een volgende bewerking mag niet begonnen worden dan na voldoende droging en goedkeuring van de directie van de voorgaande laag.
- d. Alle verfmaterialen moeten in originele gesloten bussen op het werk worden aangevoerd. De bussen moeten door de verffabrikant van duidelijke etiketten worden voorzien, waarop vermeld moet staan:
 - a. de naam van de fabrikant;
 - b. de naam van het product.
- e. Na overleg kan de directie toestaan dat, i.v.m. de weersgesteldheid, voor zover nodig, de verven op strijkdikte worden herzien.
- f. De verven, etc. moeten door de fabrikant worden gegarandeerd;
- g. De aannemer en/of onderaannemer van het schilderwerk is/zijn aansprakelijk voor een juiste aanhechting van de diverse verflagen en moeten het door de fabrikant voorgeschreven verfsysteem toepassen.

39. VERANDERINGEN SAMENSTELLING VERFPRODUCTEN

Veranderingen in de samenstelling van verfproducten, zoals verdunnen of toevoegen van verhardingspreparaten behoeven steeds de toestemming van de directie, tenzij de door de fabrikant gegeven gebruiksaanwijzing gevolgd wordt.

90. EINDRESULTAAT SCHILDERWERKEN

Voor wat betreft het eindresultaat van schilderwerken geldt dat:

- reparaties/oneffenheden in de ondergrond zich niet mogen aftekenen;
- indien er afgeplakt wordt, dit strak, recht en zonder rafels dient te gebeuren; indien bij het verwijderen van het plakband de ondergrond wordt beschadigd/meegetrokken, dient de gehele schilder afwerking opnieuw te worden uitgevoerd;
- zakkers mogen niet voorkomen;
- evenveel toch aanwezige stofdeeltjes hierop geen nadelige invloed mogen hebben (zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie)
- schilderwerken bij de oplevering géén beschadigingen mogen vertonen.

91. SCHUREN

Schuren dient uitsluitend nat of met afgezogen apparatuur te geschieden. Indien dit niet mogelijk is dienen er beschermende maatregelen te worden getroffen om vervuiling van gereede producten te voorkomen. Direct na de werkzaamheden dient

er schoongemaakt te worden.

46.00.29

EISEN EN UITVOERING SCHILDERWERK NIEUWE ONDERGROND

02. TOESTEMMING WIJZIGING VERFPRODUCTEN

Zonder toestemming van de opdrachtgever brengt de aannemer geen wijziging aan in de samenstelling van de verfproducten.

03. VERF- EN LAKPRODUCTEN

Verf- en lakproducten samengesteld uit twee componenten verwerken binnen de geldende verwerkingsduur en in ieder geval op de dag waarop ze zijn gemengd. Verfproducten, in zodanige hoeveelheden uitgeven als voor het dagelijkse gebruik nodig is.

04. PROEFVLAK KLEUREN

Indien het bestek niet anders bepaalt, zet de aannemer zonder verrekening proefvlakken op (van een halve m²), ter beoordeling van kleur en glans. Van de gekozen kleur een behoorlijke staal aan de opdrachtgever/directie overhandigen.

05. WEERSOMSTANDIGHEDEN

De opdrachtgever kan bij regen of dauw, sterke wind of vorst, in felle zon of op een vochtige ondergrond, zonder dat verrekeningen plaatsvinden, het werk stil leggen. In de periode 15 oktober tot 15 maart mag geen buiten verfwerk worden verricht zonder toestemming van de directie. Zonodig kan de directie het verrichten van buiten verfwerk, in afwachting van betere weersomstandigheden, uitstellen tot na de eerste oplevering. Bij betaling van de termijn van de eerste oplevering zal dan een bedrag, overeenkomende met de kostprijs van het nog te verrichten schilderwerk, worden ingehouden. De onderhoudstermijn van het betreffende schilderwerk zal dan ingaan na het gereedkomen van het gehele schilderwerk.

46.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. VERWERKINGSVOORSCHRIFT FABRIKANT/LEVERANCIER

De verwerking van alle in het bestek omschreven verfsoorten moet plaatsvinden overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier bij de levering te verstrekken verwerkingsvoorschriften.

46.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: alle verfsystemen

- te garanderen door: de aannemer
- periode: 5 jaar

46.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. KLEUREN

Na droging van de laatst voorgeschreven lagen moeten de kleuren van op de bouw uitgevoerde schilderwerken overeenkomen met de droge kleurmonsters, vast te stellen door de directie.

Rapport kleurenonderzoek wordt verzorgd door de opdrachtgever.

46.22

BESTAANDE ONDERGROND, METAAL

46.22.12-a

BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND

0. BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND

Systeem:

- bestaande verflagen geheel verwijderen.
- 1 laag primer.
- 2 lagen dekverf.

Stralen tot reinheidsgraad P Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

Totale laagdikte (µm): 120

Beoordeling kleur overeenkomstig bestaand

3. PRIMER, METAAL, OPLOSM.HOUDEND

Fabrikaat: Herfst & Helder.

Type: nader te bepalen i.o.m. de directie.

Bindmiddel: alkyd.

Kleur: afhankelijk van kleur dekverf.

De volgende bewerken uit te voeren:

- (na montage) de beschadigingen bijwerken;
- na bijwerken 1x behandelen.

6. DEKVERF, METAAL, OPLOSM.HOUDEND

Fabrikaat: Herfst & Helder.

Type: nader te bepalen i.o.m. de directie.

Bindmiddel: alkyd.

Kleur: als bestaand.

Glansgraad (NEN 941+a88): nader te bepalen

Glansgraad (NEN 941+a88): nader te bepalen

.01 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 005 en wand 006.

.02 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 005 en wand 006.

.03 STALEN STELLAGE

Het conserveren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 007.

.04 STALEN STELLAGE

Het conserveren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 009.

.05 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 014.

.06 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 013 en wand 016.

.07 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 013 en wand 014.

.08 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 013 en wand 016.

.09 STALEN STELLAGE

Het conserveren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 016.

.10 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 018.

.11 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 017 en wand 020.

.12 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 017 en wand 018.

.13 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 017 en wand 020.

.14 STALEN STELLAGE

Het conserveren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 018.

.15 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 022.

.16 STALEN BALK

Het conserveren van de stalen balk in de hoek van wand 021 en wand 025.

.17 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 021 en wand 022.

.18 STALEN PLAAT

Het conserveren van de authentieke stalen plaat in de hoek van wand 021 en wand 025.

.19 STALEN STELLAGE

Het conserveren van de stalen stellage van het filterhuisje van wand 025.

.20 STALEN BUIS

Het conserveren van de stalen buis in wand 022.

46.22.12-b

BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND

0. BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND

Systeem:

- bestaande verflagen geheel verwijderen.
- 1 laag primer.
- 2 lagen dekverf.

Stralen tot reinheidsgraad P Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

Totale laagdikte (µm): 120

Beoordeling kleur overeenkomstig bestaand

3. PRIMER, METAAL, OPLOSM.HOUDEND

Fabrikaat: Herfst & Helder.

Type: nader te bepalen i.o.m. de directie.

Bindmiddel: alkyd.

Kleur: afhankelijk van kleur dekverf.

De volgende bewerken uit te voeren:

- (na montage) de beschadigingen bijwerken;
- na bijwerken 1x behandelen.

6. DEKVERF, METAAL, OPLOSM.HOUDEND

Fabrikaat: Herfst & Helder.

Type: nader te bepalen i.o.m. de directie.

Bindmiddel: alkyd.

Kleur: als bestaand.

Glansgraad (NEN 941+a88): nader te bepalen

.01 STALEN HEKWERK

Het conserveren van het stalen hekwerk rondom filterbak 1.

.02 STALEN HEKWERK

Het conserveren van het stalen hekwerk rondom filterbak 2.

.03 STALEN HEKWERK

Het conserveren van het stalen hekwerk rondom filterbak 3.

.04 STALEN HEKWERK

Het conserveren van het stalen hekwerk rondom filterbak 4.

.05 STALEN HEKWERK

Het conserveren van het stalen hekwerk rondom filterbak 5.